



CITTÀ DI MARCIANISE
Provincia di Caserta

Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

Allegato c)



PDO VARI SETTORI
2019/2021



COMUNE DI MARCIANISE



2° SETTORE

PEG E PDO 2019

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
01	03	Nuovo Regolamento di contabilità aggiornato ai principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 della contabilità armonizzata	20
01	03	Aggiornamento GAP e Bilancio consolidato anno 2018	20
01	03	Aggiornamento PEG secondo le numerose modifiche apportate all'Organigramma dell' Ente	10

Data 24/05/2019

Dirigente del II Settore

Salvatore Zinzi

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dirigente Salvatore Zinzi

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dirigente Salvatore Zinzi

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Nuovo Regolamento di contabilità aggiornato ai principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 della contabilità armonizzata

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Il regolamento di contabilità sarà adottato con riferimento all'art. 152 del Testo Unico in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/00) al fine di disciplinare l'ordinamento finanziario e contabile dell'ente, in conformità con il D.Lgs. 267/00, il D.Lgs. 118/11 ed i principi contabili generali ed applicati ad esso allegati, le norme statutarie, il regolamento sui controlli interni ed il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi. Tale disciplina viene applicata con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche del territorio, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.

Il regolamento di contabilità si pone come obiettivo quello di stabilire le procedure e le modalità in ordine alla formazione dei documenti di programmazione, alla gestione del bilancio, alla rendicontazione, alle verifiche ed ai controlli, agli investimenti ed al ricorso all'indebitamento, al patrimonio ed agli inventari, al servizio di Tesoreria e all'organo di revisione, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo-patrimoniale.

Con tale regolamento dovranno essere stabilite altresì le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del D.Lgs. 267/00 e delle altre leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 152, c. 4 del D.Lgs. 267/00, all'ente si applicano oltre alle disposizioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali aventi natura di principi generali con

P.D.O. – P.E.G ANNO 2019/2021

2

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

valore di limite inderogabile, quelle derogabili previsti nello stesso articolo, quando non diversamente disciplinate dal presente regolamento alle quali espressamente si rinvia.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (20)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dirigente Salvatore Zinzi

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Aggiornamento GAP e Bilancio consolidato anno 2018

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

L'obbligo di redazione del bilancio consolidato impone agli enti (capogruppo) una serie di attività preliminari, che rivestono una notevole importanza ai fini della successiva attuazione della fase del consolidamento.

Occorre procedere ad una delimitazione del perimetro del bilancio consolidato, per selezionare le realtà che vi partecipano ed i soggetti che, invece, ne sono esclusi, ovviamente tenendo conto delle indicazioni offerte dal principio contabile n. 4 relativo al "bilancio consolidato".

Procedere, in primis, all'aggiornamento del GAP (Gruppo Amministrazione pubblica).

L' Ente deve predisporre, quindi, due distinti elenchi: da una parte, l'elenco degli enti, delle aziende e delle società che compongono il gruppo amministrazione pubblica sulla base dei criteri indicati (che prevedono l'inclusione degli organismi strumentali, degli enti strumentali controllati, degli enti strumentali partecipati, delle società controllate e partecipate) e, dall'altra parte, delle realtà che sono ricomprese nell'ambito del bilancio consolidato.

I due elenchi, da approvare in giunta, non sono necessariamente coincidenti.

Con delibera di G.C. occorre individuare l'elenco degli organismi compresi nell'area di consolidamento e, sulla base delle "Linee guida" già definite con precedente giunta n. 24 del 27/01/2017, acquisire tutta la documentazione occorrente, raccordandosi con i vari enti partecipati interessati, al fine di giungere, nei termini di legge, alla redazione ed approvazione del Bilancio consolidato del Comune di Marciarianise con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

Il bilancio consolidato di gruppo sarà predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 30/09/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (20)

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dirigente Salvatore Zinzi

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO :**

Aggiornamento PEG secondo le numerose modifiche apportate all'Organigramma dell'Ente

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale.

La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali del Comune e fornisce ai vari Responsabili dei Settori le risorse umane e finanziarie per poter migliorare i servizi offerti ai cittadini.

Il Peg è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi. Il Peg ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

A quest'ultimo proposito è necessario intervenire sulla struttura consolidata del PEG per aggiornarlo alle numerose modifiche che sono intervenute nell'Organigramma dell'Ente e nei conseguenti incarichi di responsabilità conferiti dall'Amministrazione.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

6

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

2° SETTORE

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ :

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31/05/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)

Dirigente del II Settore

Salvatore Zinzi

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

PEG E PDO 2019

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
9	3	GARA PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	15
9	3	RIQUALIFICAZIONE ISOLA ECOLOGICA	5
1	6	MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (STRADE, Scuole, Acquedotti, Fognature)	15
5	1	RIQUALIFICAZIONE, RESTAURO, COMPLETAMENTO, LAVORI E MESSA IN SICUREZZA BENI DI INTERESSE STORICO	10
12	9	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	5

Data _____

Il Dirigente

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Ing. Gennaro Spasiano

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO GARA PER IL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

La nuova gara relativa alla gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti, comprendente oltre i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto, anche quelli di conferimento presso gli impianti autorizzati secondo quanto previsto:

- dalla deliberazione di C.C. n. 175/2017 avente ad oggetto "*Linee guida per l'appalto di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati a Marcianise della durata di cinque anni, rapportata alla economia circolare per raggiungere l'obiettivo dello spreco e rifiuti zero*";
- dalla nota prot. 0099527 del 02/11/2018, del Prefetto di Caserta nella quale si legge "... sarebbe opportuno, nel bandire le gare d'appalto, vengano inserite tutte le fasi del ciclo, in modo che i Comuni possano avere contezza anche della destinazione finale dei rifiuti raccolti e dell'effettivo smaltimento nelle corrette modalità";

I Servizi e le forme gestionali, da mettere a gara, comprendono:

- la gestione e la manutenzione del centro di raccolta per il riuso e riciclo con deposito RAEE ed Ingombranti;
- la gestione e la manutenzione dell'isola ecologica comprensiva dei depositi temporanei di rifiuti pericolosi, olio vegetale esausto, batterie ed accumulatori, farmaci scaduti e di tutti i rifiuti differenziati ivi conferiti;
- la gestione delle Compostiere di comunità, che la regione Campania farà pervenire, per recuperare biomasse derivanti dal verde urbano dai rifiuti biodegradabili domestico ed il controllo delle compostiere comunali private, da adottare per le mense scolastiche e sociali e per la ristorazione;
- la riduzione dei rifiuti biodegradabili va ottimizzata attraverso il recupero dello spreco alimentare in favore delle fasce più deboli della società ed in alternativa indirizzare determinate biomasse alla nutrizione di animali sempre con la piena salvaguardia delle norme igieniche sanitarie;
- lo spazzamento stradale;
- la riduzione dei rifiuti della fazione secca;
- l'utilizzazione del vuoto a rendere per i bar negozi, ristoranti e mense;
- l'esclusione dall'appalto la gestione dello smaltimento RUR, rifiuto urbano residuo o indifferenziato, già in gestione alla società provinciale GISEC spa;
- la proprietà dei rifiuti raccolti riciclati e materializzati con la gara sono ceduti al Gestore previa misurazione che può si beneficiare dei ricavi dalla valorizzazione degli stessi, detraendo tali importi dall'importo da porre a base di gara.
- l'aumento della percentuale di raccolta differenziata finalizzata alla riduzione dei rifiuti;



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE III

- la riduzione la quantità di produzione di rifiuti, con l'adozione della potestà regolamentare comunale favorendo, con incentivi premianti o disincentivanti nei confronti delle utenze domestiche e non domestiche, il raggiungimento degli obiettivi prefissati: 85% R.D. entro 1 (uno) anno dalla consegna del servizio;
- l'importo stimato totale della gestione integrata attuale dovrà subire una sostanziale riduzione attraverso l'ottimizzazione del servizio, la partecipazione attiva dei cittadini e soprattutto con la riduzione degli sprechi;

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.:

- Missione 9
- Programma 3

☐ RISORSE :

UMANE : Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020

STRUMENTALI: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE : Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2019/2021".

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 01/01/2019

DATA FINE ATTIVITÀ : 31/012/2019

TARGET: Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e miglioramento del promozione di sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti.

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Ing. Gennaro Spasiano

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO RIQUALIFICAZIONE ISOLA ECOLOGICA

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

La riqualificazione e l'adeguamento strutturale del Centro di raccolta sito in via Casa del Bene sarà eseguita nel rispetto dei requisiti previsti dal Decreto ministeriale 13 maggio 2009 che ha modificato il DM 8 aprile 20018 Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato -art. 183, co. 1, lett. cc) del D.Lgs. 152/06. Gli interventi riguarderanno principalmente:

- l'adeguamento della viabilità interna,
- la realizzazione e/o manutenzione della pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti,
- la manutenzione del sistema di trattamento delle acque meteoriche e delle acque provenienti dalla zona di raccolta dei rifiuti,
- la manutenzione della recinzione esterna e delle barriere verdi (quali siepi e alberature) che hanno lo scopo di minimizzare l'impatto visivo,
- l'adeguamento del sistema di illuminazione e del sistema antincendio,
- la manutenzione strutturale della palazzina "uffici".

Una volta riqualificata, potranno essere ampliati i cod CER conferiti presso l'Isola Ecologica.

Gli utenti potranno conferire i rifiuti oggetto di raccolte domiciliari (carta, cartone, plastica, metalli, e vetro) direttamente a uno dei centri di raccolta comunale.

Ai CdR, dove si possono già conferire ingombranti (mobili, suppellettili, etc.), rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, si potranno portare tutti i rifiuti per i quali non è possibile effettuare (per esigenze logistiche e/o economiche) raccolte stradali o domiciliare.

Nello specifico i rifiuti che potranno essere conferiti presso il CdR sono riportati nel seguente elenco secondo la classificazione dei codici CER:

1. imballaggi e rifiuti in carta e cartone (CER 150101 - 200101)
2. imballaggi in materiali misti (CER 150106)
3. imballaggi e rifiuti in vetro (CER 150107 - 200102)
4. frazione organica umida (CER 200108)
5. abiti e prodotti tessili (CER 200110 - 200111)
6. pesticidi (CER 200119*- provenienti da attività domestiche)
7. rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (CER 200123*, 200135*, 200136)
8. oli e grassi commestibili (CER 200125)
9. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio di oli di origine minerale esausti (CER 200126*)
10. farmaci scaduti (CER 200132)



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE III

11. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601*, 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche (CER 200133*))
12. rifiuti in legno (CER 200138)
13. rifiuti in plastica (CER 200139)
14. rifiuti in metallo (CER 200140)
15. rifiuti biodegradabili quali sfalci di potatura (CER 200201)
16. ingombranti (CER 200307)
17. toner per stampa esausti diversi da quelli di cui alla voce 080317* (CER 080318- proveniente da utenze domestiche)
18. pneumatici fuori uso (CER 160103- da utenze domestiche)
19. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (CER 200134)
20. Rifiuti misti dall'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902, 170903 (CER 170904- solo se provenienti da attività domestiche)
21. contenitori T/FC (CER 150110*-150111*).
22. materiale ferroso

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

- Missione 9
- Programma 3

☐ RISORSE :

UMANE : Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020

STRUMENTALI: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE : Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2019/2021".

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : attività avviata
31/12/2019

DATA FINE ATTIVITÀ :



COMUNE DI MARCELLANISE



SETTORE III

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nella riqualificazione dell'isola ecologica al fine di rendere un servizio più utile e completo al cittadino utente.

☐ **VALORE OBIETTIVO (1):**

PESO (DA 0 A 50) (5)



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Ing. Gennaro Spasiano

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (STRADE, Scuole, Acquedotti, Fognature)

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Trattasi della manutenzione degli anzidetti beni demaniali e patrimoniali. Detta manutenzione sarà garantita compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili quindi, rispetto alle previsioni basate sullo storico potranno essere eseguiti gli interventi considerati necessari senza specifica programmazione e fino ad esaurimento dei fondi previsti in Bilancio. Pertanto non potrà sicuramente farsi fronte alle reali esigenze della città con certezza di nascita di contenziosi nonché di richieste di risarcimento danni oltre che di effetti sanzionatori da parte di Enti deputati al controllo e responsabilità che possono essere sia civili che penali. E' evidente che tale stato delle cose consiglia di fornire il settore di eventuali ulteriori risorse economiche, qualora disponibili, al fine di consentire allo stesso di poter dare maggiore riscontro alle esigenze locali e così da ridurre gli effetti negativi dell'attuale situazione, la cui responsabilità è da ascrivere al di fuori di questo Settore e su cui il medesimo non può incidere perché privo dei necessari strumenti civili.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

- Missione 1
- Programma 6

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : attività avviata
31/12/2019

DATA FINE ATTIVITÀ :



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

- ☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone, con le scarse risorse disponibili, è di rendere fruibili i beni di proprietà dell'Ente attraverso attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- ☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**
PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE III

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Ing. Gennaro Spasiano

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** RIQUALIFICAZIONE, RESTAURO, COMPLETAMENTO, LAVORI E MESSA IN SICUREZZA BENI DI INTERESSE STORICO

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Restauro dell'Esedra presso Palazzo Novelli; Pulitura Fontana Borbonica – Piazza Umberto I
Pulitura Fontana dei Delfini e Piazza Carità; Lavori di restauro del Teatro ;

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

- Missione 5
- Programma 1

☐ **RISORSE :**

UMANE : Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020

STRUMENTALI: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE : Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2019/2021".

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ avviata **DATA FINE ATTIVITÀ** : 31/12/2019



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE III

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere riguarda la valorizzazione e la promozione di interventi a favore di strutture di interesse storico e artistico

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**
PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCELLANISE



SETTORE III

OBIETTIVO n° 05

Responsabile : Ing. Gennaro Spasiano

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Trattasi della manutenzione del cimitero; Messa in sicurezza e pitturazione della Cappella comunale; Implementazione delle scale mobili; Restauro tombe monumentali delle vittime di guerra e dei cittadini illustri; Costruzione di nuovi loculi nella Cappella comunale grande.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

- Missione 9
- Programma 3

☐ **RISORSE :**

UMANE : Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020

STRUMENTALI: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE : Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2019/2021".

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 01/06/2019

DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

TARGET: l'obiettivo che l'ufficio si pone è quello di garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo da perseguire la massima soddisfazione dell'utenza e dei cittadini.

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (5)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

PEG 2019

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
4	1	Garantire l'erogazione dei servizi di istruzione prescolastica di competenza Comunale (età 0/6 anni) – Refezione scolastica	15
4	6	Consentire il raggiungimento delle sedi d'istruzione attraverso servizio pubblico (trasporto scolastico)	15
4	2	Disabilità alunni scuole dell'infanzia e scuole secondarie di 1° grado	2
4	7	Attuare le procedure e distribuire buoni per acquisto libri testo ecc.	9
5	2	Coinvolgimento della popolazione, in attività culturali attraverso lo svolgimento di manifestazioni/eventi culturali (presso la Biblioteca e attività musicali in occasione di eventi culturali particolari)	5
6	1	Rendere disponibili le strutture Comunali, nate quali palestre scolastiche, alle varie associazioni sportive	4
			50

Il Dirigente IV Settore
Ing. Fulvio Tartaglione



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Garantire l'erogazione dei servizi di istruzione prescolastica di competenza Comunale (età 0/6 anni) – Refezione scolastica

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Il Comune si pone tra gli obiettivi principali la Ristorazione scolastica al fine di assicurare, anche attraverso l'erogazione di questo servizio, il Diritto allo studio.

Il servizio di ristorazione, al fine di garantire la qualità degli alimenti, viene, tra l'altro, costantemente seguito e monitorato dall'apposita Commissione Mensa, prevista dal Regolamento, approvato con deliberazione di C.C. n. 21/2005, e supportato dalle novità alimentari previste dalle apposite tabelle dietetiche redatte dall'ASL CE.

Il servizio, per l'anno scolastico 2019 (anno scolastico 2018/2019) è in fase di ultimazione mentre quello per l'anno scolastico 2019/2020 avrà inizio presumibilmente ad Ottobre p.v.

Il relativo appalto è in via di definizione presso la Stazione Appaltante Unica di Caserta (Provveditorato OO.PP.) per problematiche legate a SENTENZA CONSIGLIO DI STATO, e sarà affidato con l'approssimarsi del nuovo anno scolastico, diversamente si provvederà a garantire lo stesso, sino a detto affidamento, attraverso affidamento a soggetto esterno all'Ente, con le procedure consentite dal D.Lgs. 50/2016.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 4

Programma 1

☐ RISORSE :

UMANE : Risorse umane già assegnate all'ufficio

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Bilancio comunale

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (15)

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Consentire il raggiungimento delle sedi d'istruzione attraverso servizio pubblico (trasporto scolastico)

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Il Comune di Marcianise svolge un ruolo di primo piano nel campo dell'istruzione obbligatoria ed è chiamato ad ottemperare a numerosi adempimenti volti alla piena attuazione del "Diritto allo studio". Tra le funzioni che questo Ente si attribuisce in merito al "Diritto allo Studio", è compreso il servizio di trasporto scolastico.

Il Servizio di trasporto scolastico è attualmente gestito con n° 1 mezzo proprio e personale a servizio dell'Ente nonché n°2 mezzi forniti da ditta esterna aggiudicataria di apposita procedura di gara e relativo personale, a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 4

Programma 6

☐ RISORSE :

UMANE : Risorse umane già assegnate all'ufficio

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Bilancio Comunale

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (15)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019-2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

DISABILITÀ ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

La legge 517/77 istituisce formalmente le classi aperte indicate come modalità organizzativa flessibile per l'integrazione degli alunni disabili al fine di agevolare l'attuazione del diritto allo studio. A ciò aggiungasi le previsioni del D.Lgs. n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" che favorisce gli interventi necessari per garantire l'assistenza per l'autonomia e per l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili

L'Ufficio P.I. , ha adottato un sistema di erogazione di servizi atti a garantire agli alunni disabili il pieno accesso agli interventi previsti dalla legge, in riferimento alla necessità segnalate annualmente da parte delle Scuole, attraverso fornitura di attrezzature, sussidi e ausili.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 4

Programma 2

☐ RISORSE :

UMANE :	Risorse umane già assegnate all'ufficio
STRUMENTALI :	Dotazioni in possesso dell'ufficio
ECONOMICHE :	Bilancio comunale

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 15/06/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (2)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019-2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cf. Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Attuare le procedure e distribuire buoni per acquisto libri testo ecc.

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

La Regione Campania con L.R. n. 4/2005, al fine di garantire il diritto allo studio, prevede la fornitura gratuita e/o semigratuita dei libri di testo ecc. agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore statale attraverso l'erogazione di "buoni" spendibili presso librerie/cartolibrerie all'uopo disponibili.

Il Comune di Marcianise, attraverso il competente Ufficio, provvederà pertanto, ad assegnare detti buoni, diversificandoli per l'importo, a seconda della tipologia di scuola frequentata dagli alunni medesimi ed a seconda del reddito del nucleo familiare cui gli alunni appartengono, giusto decreto ministeriale n. 43/2012 e direttive Regionali all'uopo e per ogni anno emanate.

A quanto sopra seguirà la copiosa attività di liquidazione delle cartolibrerie/librerie presso cui i buoni risultano "spesi".

Per l'anno in corso è previsto, da un lato, la erogazione dei buoni per l'anno scolastico 2018/2019 e la liquidazione, alle cartolibrerie/librerie dei buoni erogati e di cui ai precedenti anni scolastici e dall'altro l'erogazione dei buoni libro e relativa parziale liquidazione operatori economici per l'anno scolastico 2019/2020

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 4 Programma 7

☐ RISORSE :

UMANE Risorse umane già assegnate all'ufficio

STRUMENTALI Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE Bilancio comunale (Fondi Regionali)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (9)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019-2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE IV

OBIETTIVO n° 05

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Coinvolgimento della popolazione, in attività culturali attraverso lo svolgimento di manifestazioni/eventi culturali (presso la Biblioteca e attività musicali in occasione di eventi culturali particolari)

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

La biblioteca comunale appartiene alle categoria delle *biblioteche pubbliche* e, come tale, ha lo scopo precipuo di attuare i principi contenuti nel *Manifesto dell'UNESCO* del 1994, confermati in Italia dal protocollo "*Nuove linee di politica bibliotecaria*": deve, cioè, *garantire a tutti, indipendentemente dalle rispettive condizioni economiche, il libero accesso alle informazioni, alla conoscenza e alla cultura. Si pone, pertanto, come presidio culturale, sociale e di strumento di democrazia.*

Nella consapevolezza, pertanto, di rappresentare un'istituzione culturale consolidata nel tempo, capace di fungere da volano nel mantenere costante l'erogazione dei servizi culturali nei confronti del territorio, è stato istruito un *percorso* che consenta alla Biblioteca di interagire con la società, di intercettarne risorse ed energie, di favorire, accanto alle tradizionali attività di studio e di approfondimento, la pratica di una cultura diffusa e accessibile, dove siano sempre meno percettibili i confini tra struttura fisica della biblioteca e vita di tutti i giorni. Ci si pone quindi l'obiettivo di migliorare tutte quelle attività istituzionali legate alla funzione di *piazza del sapere*, e migliorare quei percorsi legati all'utilizzazione della Biblioteca anche attraverso "eventi" letterari legati all'analisi e alla comprensione della realtà contemporanea, nei suoi molteplici aspetti, e del fenomeno dell'intercultura.

A ciò aggiungasi l'obiettivo di garantire il servizio "musicale" in occasione di eventi culturali di particolare interesse.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 5 Programma 2

☐ RISORSE :

UMANE	Risorse umane assegnate all'ufficio
STRUMENTALI	Dotazioni in possesso dell'ufficio
ECONOMICHE	Bilancio comunale

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (5)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

OBIETTIVO n° 06

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Rendere disponibili le strutture Comunali, nate quali palestre scolastiche, alle varie associazioni sportive

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Il Comune di Marcianise ha tra i propri obiettivi fondamentali la promozione e il sostegno di tutte le iniziative che valorizzano la cultura e la pratica dello sport e le attività ad esso collegate.

Il medesimo è proprietario di seguenti impianti sportivi, palestre annesse alle Scuole o strutture nate quali palestre che rappresentano una risorsa e un utile strumento di integrazione tra politiche sociali e la vivibilità della Città, e detti impianti, è in uso promiscuo con le Istituzioni Scolastiche fruente le stesse ed aventi priorità in tale fruizione: Tendostruttura via Clanio, Palestra Via Novelli, Palestra annessa alla Scuola Calcara di Via Novelli, Palestra presso ITIS, Palestra Scuola Pizzetti, Palestra Scuola De Santis, Palestra Scuola Bosco, Palestra Scuola Pascoli.

A tal fine, previo accordo con dette Istituzioni Scolastiche finalizzato allo svolgimento delle attività curriculari previste nel Piano Offerta Formativa, saranno stipulate convenzioni per la concessione in uso degli impianti anzidetti con le scuole, per le attività extra curriculari degli alunni previste nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascun Istituto, nonché con le Associazioni Sportive Dilettantistiche, ecc. in grado di promuovere lo sport come strumento di aggregazione, formazione e di educazione.

Sempre ai fini della promozione e diffusione della pratica sportiva, riconosciuta come attività indispensabile alla crescita e alla formazione dell'individuo, saranno poste in essere tutte le iniziative capaci di coinvolgere le diverse Associazioni sportive, ecc. presenti sul territorio.

Tra gli obiettivi di Settore vi è quindi quello di portare a compimento le convenzioni già stipulate per l'anno scolastico 2018/19 e stipulare le nuove per l'anno scolastico 2019/2020.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 6 Programma 1

☐ RISORSE :

UMANE : Risorse umane già assegnate all'ufficio

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Bilancio comunale

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (4)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE IV

IL SINDACO

ANTONELLO VELARDI

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Ing. Fulvio Tartaglione



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

PEG E PDO 2019

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
1	10	Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e relativo piano delle assunzioni anno 2019 secondo le linee di indirizzo introdotte dal D.M. 08-05-2018, comma 2.1 mediante il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica di cui all'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.75/2017.	20
1	10	Riorganizzazione degli Uffici e Servizi a seguito della considerevole carenza di personale per i numerosi pensionamenti dovuti alla riforma del sistema pensionistico.	10
1	10	Stabilizzazione di n. 4 lavoratori socialmente utili mediante accesso al contributo regionale.	10
1	10	Modifiche al nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL 2016/2018, adottato con deliberazione di G.C. n. n.199 del 30-10-2018 per far fronte ad effettive esigenze di servizio in particolari Settori ed U.O.A. dell'Ente.	10

Data 16-05-2019

Il Dirigente

Dott. Onofrio Tartaglione

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dott. Onofrio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e relativo piano delle assunzioni anno 2019.

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

L'art. 89 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267/2000 - al comma 5, stabilisce: *"Gli Enti Locali, nel rispetto del principio fissati dal presente T.U., provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti."*

Il comma 22, dell'art. 34 della Legge 289/2002, prevede anche gli enti locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per un migliore funzionamento dei servizi, e secondo le linee di indirizzo introdotte dal D.M. 08-05-2018, comma 2.1 si provvederà all'adozione del fabbisogno 2019-2021 superando il tradizionale concetto di dotazione organica di cui al citato art.6 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.75/2017.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (20)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

2

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCELLANISE



U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dott. Onofrio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione degli Uffici e Servizi a seguito della considerevole carenza di personale per i numerosi pensionamenti dovuti alla riforma del sistema pensionistico

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Nel corso dell'anno 2019 sono stati e saranno collocati a riposo, a seguito anche della riforma pensionistica, circa 20 risorse umane che vanno ad aggravare la forte esistente carenza di personale all'interno dei vari Settori e Servizi per cui si rende necessario, in base alle risorse umane disponibili, effettuare una nuova organizzazione degli Uffici e Servizi per garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dott. Onofrio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Stabilizzazione di n. 4 lavoratori socialmente utili mediante accesso al contributo regionale.

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

L'art. 20 comma 14 del D.Lgs 75/2017 (Decreto Madia) pubblicato sulla G.U. n. 130 del 07/06/2017, in vigore dal 22/06/2017, in merito alle stabilizzazioni dei lavoratori LSU, dispone che : "le assunzioni a tempo indeterminato disciplinate dall'articolo 1, commi 209, 211 e 212, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 sono consentite anche nel triennio 2018-2020. Per le finalità di cui al presente comma le amministrazioni interessate possono utilizzare, altresì, le risorse di cui ai commi 3 e 4 o previste da leggi regionali, nel rispetto delle modalità, dei limiti e dei criteri previsti nei commi citati. Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti territoriali calcolano la propria spesa di personale al netto dell'eventuale cofinanziamento erogato dallo Stato e dalle regioni ;

L'Amministrazione Comunale intende con delibera di G.C. N.72 del 15-03-2018 ha avviato i percorsi di stabilizzazione dei lavoratori impegnati nel proprio comune ed appartenenti al bacino LSU secondo i tempi e le modalità indicate dalla Regione Campania mediante accesso al contributo regionale.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Dott. Onofrio Tartaglione

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Modifiche al nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

In applicazione del CCNL 2016/2018, la G.C. ha adottato la deliberazione n.199 del 30-10-2018 per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative. Da una analisi delle attività amministrative si rileva che per far fronte ad effettive esigenze di servizio in particolari Settori ed U.O.A. dell'Ente, necessita apportare alcune modifiche al Regolamento.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2019

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)

IL DIRIGENTE

Dott. Onofrio Tartaglione

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

5

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

AL DIRIGENTE DEL II SETTORE
Dott. Salvatore Zinzi

e p.c.
All'Assessore al Contenzioso

**Oggetto: Trasmissione P.D.O. anno 2019- Riscontro Vs nota prot. 20818
del 03/05/2019-**

In riscontro alla nota emarginata in oggetto si trasmette, in allegato alla presente il P.D.O. anno 2019 dell'Unità Organizzativa Autonoma Affari Legali e Contenzioso del Lavoro

Distinti Saluti
Il Dirigente U.O.A.
Affari legali e Contenzioso del Lavoro
Dott. Onofrio Tartaglione



COMUNE DI MARCIANISE

U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

PEG E PDO 2019

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
1	11	Promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione	50
1	11	Organizzazione Digitale Ufficio Legale	50
1	11	Diminuzione del contenzioso	50
1	11	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso	50
1	11	Esternalizzazione	50

Data _____

Il Dirigente

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

Responsabile : Onofrio Tartaglione

OBIETTIVO n° 01

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Incremento del numero di comunicazioni in formato elettronico sul totale delle comunicazioni inviate

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 01 Programma 11

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 21.12.2019

TARGET: L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nello snellimento delle procedure e in un maggior contenimento della spesa

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (50)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Onofrio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Organizzazione digitale ufficio legale

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Predisposizione archivio digitale pratiche legali

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2019

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nel rendere più funzionale l'ufficio legale e diminuire la produzione documentale

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (50)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

3

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Onofrio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Diminuzione del contenzioso

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Predisposizione di accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

☐ **DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2019**

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nella riduzione del contenzioso specie in materia risarcitoria

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (50)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Onofrio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Gestione efficace ed efficiente del contenzioso

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Gestione delle attività dell'Unità Organizzativa Autonoma Affari Legali e Contenzioso del Lavoro in maniera puntuale e tempestiva volta, attraverso la corretta gestione delle procedure di liquidazione e pagamento, a prevenire eventuali procedure esecutive

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

☐ **DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2019**

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone è di tenere sotto controllo l'esposizione debitoria dell'ente per quanto concerne le spese legali e gli oneri da contenzioso

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (50)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

5

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCANISE

==^==

U.O.A. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO

OBIETTIVO n° 05

Responsabile : Onofrio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**
Esteralizzazione

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**
Proroga per un ulteriore anno della convenzione per l'affidamento dei servizi legali per il Comune di Marcanise in materia civile, amministrativa e tributaria

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**
Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

☐ **DATA INIZIO ATTIVITÀ :** DATA FINE ATTIVITÀ : 15.02.2020

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone è di contenimento dei costi della gestione del contenzioso attraverso una limitata attribuzione di incarichi legali

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (50)

IL DIRIGENTE

P.D.O. - P.E.G ANNO 2019/2021

6

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).