



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28.07.2026 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo,

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR NELL'AMBITO DELLA
PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE PER I FESTEGGIAMENTI DEL
SS. CROCIFISSO 2026**

L'Amministrazione comunale intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni nell'ambito della programmazione delle iniziative per i festeggiamenti del SS. Crocifisso, che saranno celebrati dal 12 al 16 settembre 2026, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D.lgs. 267/2000 e dal D.lgs. 36/2023;

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Marcianise, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. DEFINIZIONI

- Per **"contratto di sponsorizzazione"** si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- per **"sponsorizzazione"** si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;
- per **"sponsor"** si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

- per “sponsee” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO

L’avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto agli operatori economici di cui all’art. 65 del D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 94 del precitato D.lgs. n. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, e che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Amministrazione comunale.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l’Amministrazione.

4. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONI

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per l’organizzazione di manifestazioni artistiche e culturali da inserire nella programmazione dei festeggiamenti del SS. Crocifisso 2026, che si svolgeranno dal 12 al 16 settembre 2026;
- L’Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

5. ELEMENTI DELL’ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all’art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Marcianise, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall’esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

Le proposte di sponsorizzazione devono intendersi IVA di legge esclusa (22%) pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22% rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Marcianise garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

7. REQUISITI DELLO SPONSOR E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e sigarette elettroniche, bevande alcoliche distillate, armi, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma diretta, dalla normativa vigente;
- la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

- Dati del proponente;
- Numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- Indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso);
- Breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- Indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- Indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - **se finanziaria:** indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - **se tecnica** specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della realizzazione di lavori o fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei lavori/beni/servizi resi;
 - **se mista:** indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della realizzazione di lavori o fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei lavori/beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dal presente articolo;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8. PRESENTAZIONE ED ESAME DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati possono presentare le offerte di sponsorizzazione inviando la documentazione



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

richiesta all'indirizzo PEC cultura@pec.comune.marcianise.ce.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "SPONSORIZZAZIONE FESTEGGIAMENTI SS. CROCIFISSO 2026", **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 31 agosto 2026.**

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato n.1;
- Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo;
- Eventuale progetto di lavori/servizi/forniture oggetto di proposta.

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno esaminate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale. La Commissione opererà a titolo gratuito. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Marcianise

Lo *sponsee*, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le finalità del presente avviso è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Marcianise, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito dell'esecuzione delle proprie funzioni di interesse pubblico per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le eventuali successive attività, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Marcianise anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.



Città di Marcianise
Provincia di Caserta
I Settore – Servizio Attività Culturali

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Marcianise – in qualità di Titolare del Trattamento – Via Roma, n. 1, 81025 - Marcianise (Ce), oppure al responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Marcianise – e-mail: dpo@comune.marcianise.ce.it.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore