



**CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 2/7/2026 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo;

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ARTISTICO-
CULTURALI E LUDICO RICREATIVE – INTEGRAZIONE CARTELLONE ESTIVO
MARCIANISE SUMMER FESTIVAL 2026**

ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise, I Settore Servizio Cultura e Biblioteca in ottemperanza al vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come “progetti”) da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione), per l’integrazione del programma delle iniziative per il cartellone estivo “Marcianise Summer Festival 2026”.

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. **le aree di intervento individuate sono:**
 - cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di promozione, valorizzazione e conservazione della cultura e del patrimonio storico, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città (*art. 4, comma 1, lettera c regolamento comunale*);
 - turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del territorio e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale (*art. 4, comma 1 lettera f regolamento comunale*);
2. **i progetti, contraddistinti da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa, dovranno riferirsi alle seguenti attività:**
 - attività musicali, culturali e artistiche che prevedano il coinvolgimento della collettività sia in termini partecipativi sia di pubblico nei seguenti ambiti espressivi:
 - prosa, musica, danza, spettacolo dal vivo, cinema, arti visive e figurative, fotografia;
 - attività teatrali destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
 - attività di valorizzazione e promozione di luoghi particolarmente rilevanti della cultura della città, di promozione delle tradizioni culturali che assicurino ricadute in termini di crescita e valorizzazione della comunità in grado di amplificare la promozione turistica della Città;



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

- 3. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Marcianise per la stessa progettualità;**
- 4. le iniziative dovranno svolgersi nel centro storico cittadino.**

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

i soggetti destinatari del bando sono:

- associazioni e comitati aventi sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 con sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità.

I soggetti proponenti devono operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta e, in ogni caso, sono esclusi i soggetti già destinatari di contributi per la medesima manifestazione.

Si rappresenta che, a norma dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 127 del 26.06.2024, non possono beneficiare di contributi (ordinari e straordinari), vantaggi economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge cariche elettive, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi due anni nei soggetti di cui all'art. 3 comma 1.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile:

- **non potrà superare l'importo massimo di euro 1.500,00 per ogni singolo progetto ammesso;**
- non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e sarà in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabelle all'art. 7 del presente Avviso;

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il I Settore – Servizio Attività Culturali e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Si precisa che per le finalità del presente avviso la somma complessiva disponibile è pari ad euro 7.000,00.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- **Allegato 1**, modulo di domanda di partecipazione scaricabile dal sito del Comune



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

(www.comune.marcianise.ce.it);

- **Allegato A**, prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri lo svolgimento e le caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5;
- **Allegato B**, prevede la compilazione del prospetto riepilogativo delle spese e delle eventuali entrate preventivate;
- **Allegato C**, prevede la compilazione della dichiarazione in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
- c) Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, **qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise**;
- d) copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;

Le domande, compilate esclusivamente utilizzando la modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al I Settore – Servizio Cultura e Biblioteche **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 luglio 2026** attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra.

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili le spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stato concesso il contributo che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa.

Esempi di spese ammissibili:

- spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali;



CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

- spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente;
- spese per vestiario/abbigliamento o materiali di consumo strumentali all'attività;
- spese per il noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico- sceniche, service audio- luci, costumi, strumenti musicali, partiture;
- spese di viaggio/trasferta, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
- spese per SIAE e diritti di autore, etc.;
- spese per acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario; costi di segreteria; canoni di locazione; spese per allestimento dei locali; spese utenze varie.
- spese per la stampa di locandine e di materiale promozionale vario; spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni.

Spese non ammissibili:

- spese non pertinenti all'attività/iniziativa, quali le spese di lusso, quelle voluttuarie o quelle sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività/iniziativa;
- spese per acquisto di beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale;
- spese riferite agli oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 7.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. Qualità della proposta	Max 50 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino. Originalità/unicità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento.	Max 30 punti
Capacità di valorizzare il patrimonio culturale, turistico, di animazione cittadina e di promozione territoriale.	Max 10 punti



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità. Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali, l'individuazione delle finalità generali e la definizione quantitativa dei risultati attesi.	Max 10 punti
2. Capacità tecnica-organizzativa del soggetto proponente	Max 30 punti
Sarà valutata positivamente la capacità tecnica ed organizzativa del soggetto proponente nel settore di intervento sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1 domanda di partecipazione).	Max 20 punti
Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 10 punti
3. Capacità di attrazione di pubblici differenti	Max 15 punti
Sarà valutata positivamente la capacità di attrazione del pubblico con riferimento alla varietà e all'efficacia degli strumenti di promozione degli eventi e/o di coinvolgere persone giovani, anziani, famiglie e in situazioni di svantaggio	Max 15 punti
4. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE	Max 5punti
- Iscrizione nell'Albo comunale delle Associazioni	Max 5 punti

ART. 8 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it.

I contributi saranno assegnati ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **40 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo erogabile, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

IMPORTO MASSIMO EROGABILE	PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO EROGABILE
€ 1.500,00	40-49	30%
	50-55	35%
	56-59	40%
	60-65	45%
	66-69	50%
	70-75	55%
	76-79	60%
	80-85	70%
	86-89	80%
	90-95	90%
96-100	100%	

A conclusione della fase istruttoria e di valutazione, verrà adottato il provvedimento di concessione del contributo. L'eventuale rinuncia di un beneficiario determinerà lo scorrimento della graduatoria.

NEL CASO SI RILEVASSERO DELLE INDISPONIBILITÀ DI COPERTURA, RISPETTO ALLA SOMMA DEI CONTRIBUTI EROGABILI, SI PROCEDERÀ AD UNA DIMINUZIONE DELLE ASSEGNAZIONI IN PERCENTUALE FISSA E UGUALE PER TUTTI I PROGETTI AMMESSI.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base all'art. 8 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione, corredato da idonea documentazione comprovante le spese sostenute. I giustificati dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

La rendicontazione dovrà essere consegnata **entro il termine perentorio di novanta giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa.

ART. 10 - DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il I Settore – Servizio Cultura e Biblioteca tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Tutto il materiale pubblicitario prodotto dovrà contenere la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Marcianise – Assessorato alla Cultura”, unitamente allo Stemma comunale;**



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

ART. 11 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico "Eventi culturali, musicali e artistici giugno 2026 -settembre 2026"

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per **Eventi culturali, musicali e artistici – integrazione cartellone estivo "Marcianise Summer Festival"**



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

2026 da tenersi sul territorio comunale.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, e- mail info@comune.marcianise.ce.it PEC: protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. E-mail: cultura@comune.marcianise.ce.it

pec: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della Protezione dei dati

Dati di contatto: Enrico Ferrante e-mail: dpo@comune.marcianise.ce.it

Dati DPO persona giuridica: Qualifica Group s.r.l. - Via di Vermicino 186 - 00133 Roma

PEC: qualificagroup@pec.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 13 - CONTATTI

Servizio Cultura e Biblioteca

dott. Domenico Corsale

e-mail cultura@comune.marcianise.ce.it

Tel.: 0823-635315

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

Marcianise, 2.7.2026

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore