

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GAGLIONE FILOMENA**  
Indirizzo **VIA MARTE N° 50, MARCIANISE (CE) 81055**  
Telefono **3791617719**  
Fax  
E-mail **filgal05@gmail.com**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **NATA A CASERTA 03.05.1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2010 – 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASSISTENZA E OPERATORE SOCIALE**  
**Coop. "Il Sole Nascente", via Merano n° 2,**  
**Santa Maria Capua Vetere 81055 (CE)**  
**Cooperativa per uso sociale**  
**Assistente**  
**Operatore sociale**

- DATE (2019 – 2020)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**Assistenza Operatore Sociale**  
**DOMI Group, Gruppo Sociale Cooperativa Sociale, via Carlo**  
**Calosi n°4 Bacoli (NA)**

**OSS**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2009-2010)

**Corso Operatore Socio-Assistenziale O.S.A, "operatore socio**  
**assistenziale all'infanzia, alle persone disabili e anziani";**  
**Centro Studi Permanente "Alessandro Volta" San Prisco (CE)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Assistenza materiale**

**Operatore Socio Assistenziale**

- Date (2011-2012)
- Date (2012-2013)

**assistente anziani e bambini disabili per privati**  
**assistenze anziani e bambini disabili presso cooperativa "sole"**

Date (2012-2013)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

## assistenza anziani ad uso privato

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO

BUONO

BUONO

BUONO

PRATICA DI SPORT COME SPINNING E NUOTO;

VOLONTARIATO PER USO PRIVATO: ASSISTENZA A BAMBINI E ANZIANI;

PC A LIVELLO SCOLASTICO

NESSUNA

NESSUNA

Patente di tipo B

COPIA CARTA D'IDENTITÀ

La sottoscritta sig.ra Gaglione Filomena nata a Caserta il 03/05/1982 e residente a Marcianise alla via Moriconi n°7 cap 81025 (CE), con CF GGLFMN82E43E791C, ai sensi della legge 127/97 e 15/68 e ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, e quindi nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 de medesimo DPR 445/2000

### Dichiara

Che quanto scritto nel presente curriculum corrisponde a verità ed autorizza espressamente il trattamento dei dati forniti, ai sensi del DLgs 196/03.

Li 01/09/20

In fede  
