

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRICELLI MARISTELLA**  
Indirizzo **Via Salerno,21- 81025 Marcianise (CE)**  
Telefono **338/4011321**  
E-mail **maristellapatricelli@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/09/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da settembre 2015 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **azienda di Revisione, vendita, progettazione e costruzione di Macchine Ferroviarie.**
- Nome e Indirizzo della società **A.F.R. Locomotori srl-Sassinoro (BN)**
  
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio Amministrativo – Qualità- Acquisti**  
**Manzioni:**
  - Gestione prima nota.
  - Fatturazione
  - Gestione risorse umane
  - Gestione dei rapporti con istituti di credito e consulenti legali e fiscali.
  
- Date (da – a) **Da gennaio 2014 a settembre 2015**
- Tipo di azienda o settore **azienda di Revisione, vendita, progettazione e costruzione di Macchine Ferroviarie.**
- Nome e Indirizzo della società **A.F.R. Locomotori srl-Sassinoro (BN)**
  
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio Qualità - Acquisti**  
**Manzioni:**
  - Gestione documentazione per la qualità e la sicurezza aziendale (18001 e UNI-EN ISO 9001-2015)

- Date (da – a) Da febbraio 2006 a dicembre 2013
  - Tipo di azienda o settore azienda di Revisione, vendita, progettazione e costruzione di Macchine Ferroviarie.
  - Nome e Indirizzo della società A.F.R. Locomotori srl-Sassinoro (BN)
- Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio Acquisti**  
**Manzioni:**
    - Gestione ordini clienti e fornitori.
    - Archiviazione DDT e fatture emesse.
    - Approvvigionamento magazzino
    - Organizzazione e gestione delle spedizioni
    - Controllo della commessa nelle varie fasi del processo produttivo
    - Monitoraggio e gestione degli articoli inviati in conto lavorazione presso terzi.
- Date (da – a) Da Marzo 2005 a Gennaio 2006
  - Tipo di azienda o settore Azienda di progettazione e distribuzione di packaging per la cosmetica
  - Nome e Indirizzo della società MODACOS S.r.l. a Casalnuovo di Napoli
  - Tipo di impiego Designer
  - Principali mansioni e responsabilità **Designer di prodotti, marchi e packaging**
- Date (da – a) 2004 per 3 mesi
  - Tipo di azienda o settore azienda di progettazione e distribuzione di packaging per la cosmetica
  - Nome e Indirizzo della società UNIPROF S.r.l. a Casalnuovo di Napoli
  - Tipo di impiego Tirocinante
  - Principali mansioni e responsabilità **Designer di prodotti, marchi e packaging**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2001 – Luglio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Disegno Industriale per la Moda presso la Facoltà di Architettura della Seconda Università degli Studi di Napoli, Aversa (CE)
  - Qualifica conseguita Laurea triennale in Fashion Designer con la votazione di **104/110**
- Date (da – a) Settembre 1996 – Luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Sperimentale Linguistico Statale G.B. Novelli , Marciariane (CE)
  - Qualifica conseguita Diploma liceale con la votazione di **71/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E/O ORGANIZZATIVE**

Sicura, tranquilla, socievole ; attraverso queste doti, cerco di costruire intorno a me un clima che influenzi positivamente i miei interlocutori.

Sono organizzata, sistematica e costante. Portata a gestire ritmi e tempi abbastanza frenetici.

Possiedo attitudine al lavoro di gruppo, e quando è possibile, ritaglio spazi di autonomia, all'interno dei quali, metto alla prova le mie capacità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto **Office di Windows**;
- Ottima competenza nell'utilizzo dei software **Photoshop e Freehand**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

OTTIMA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE EVENTI, INFATTI, INSIEME AL MIO GRUPPO DI LAVORO DELL'UNIVERSITÀ, ABBIAMO VINTO UN CONCORSO PRESENTATO DA **SALVATORE FERRAGAMO** PER **UNGARO**, CHE CONSISTEVA NEL CREARE UN' EVENTO MONDANO PER LA PRESENTAZIONE DEL PRUFUMO DI "APPARITION" DI **EMANUEL UNGARO**.

**INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI**

APPASSIONATA D'ARTE, AMO LA PITTURA , IL CINEMA E LA LETTURA.

QUANDO POSSO, MI PIACE VIAGGIARE ALLA SCOPERTA DI NUOVE TENDENZE, ENTRANDO IN CONTATTO CON ALTRE CULTURE PER COMPRENDERNE MEGLIO MODI E STILI DI VITA .

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Patricelli Maristella

