

**CURRICULUM VITAE**  
(FORMATO EUROPEO)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi artt.46 e 47 DPR 28/12/2000 n°445

IL SOTTOSCRITTO, **FULVIO TARTAGLIONE**, **NATO A CASERTA IL 26/11/1991** ED **IVI RESIDENTE PER VIA DE MARCONI 4**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali e delle conseguenze previste per il caso di dichiarazioni false e/o mendaci, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 **DICHIARA** che il proprio curriculum vitae è di seguito rappresentato e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Firma

Caserta li 01/2/2024

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Situazione Familiare

Figli

Particolari situazioni familiari

**FULVIO TARTAGLIONE**

V. [REDACTED]

[REDACTED]

f.tartaglione@unina.it

f.tartaglione@casertanet.it

Italiana

2 [REDACTED]

Coniugato con coniuge a "carico"

N° 3 di cui n 1 a "carico"

Figlio di Padre, internato in campo di concentramento durante la seconda guerra mondiale ed invalido sul lavoro per servizio presso Ente appartenente al Settore Pubblico, e di Madre invalida civile (entrambe defunti).

**ISTRUZIONE / FORMAZIONE**

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991

*diploma di laurea in Ingegneria Civile - Sez. Idraulica - durata legale del corso anni 5 - vecchio ordinamento - conseguito il 26/06/1991 presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli superando il relativo esame con votazione 106/110 (Diploma rilasciato dal Rettore dell'Università e datato 3/7/1991). La tesi di Laurea è stata svolta in Tecnica delle Fondazioni, il cui titolo è "Cedimenti di Fondazioni su Pali", ed è riguardante la comparazione dei cedimenti reali registrati di un grosso edificio a torre, altezza 110 m. fondato su 323 pali diametro 600 mm., in fase di costruzione presso il Centro Direzionale di Napoli, con quelli ricavati attraverso una articolata modellazione teorica del sistema edificio-struttura di fondazione-terreno. I risultati conseguiti, grazie all'ausilio di un apposito programma di calcolo realizzato dallo scrivente, sono risultati molto soddisfacenti e detta tesi ha ricevuto menzione di merito al 1° Premio Nazionale " Giovanni Sapia " indetto dall'Associazione Geotecnica Italiana.*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ingegneria Civile / abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguito superando il relativo esame con votazione **107/120** nella seconda sessione d'esami dell'anno 1991 presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Diploma rilasciato dal Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 9/1/1996;

• Qualifica conseguita

**Ingegnere** - iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta dal 23/03/1999 alla posizione n°2332 - Sezione A Settore a), b), c) (civile e ambientale, industriale, dell'informazione)

**RIEPILOGO DATI PRINCIPALI ISTRUZIONE, PROFESSIONALITA', ATTIVITA' LAVORATIVA ECC.**

<b>1</b>	- Tipo di Laurea, anno conseguimento e voto	- <b>Ingegneria Civile - Sez. Idraulica</b> - durata legale del corso anni 5 - vecchio ordinamento, anno conseguimento <b>1991</b> , votazione finale <b>106/110</b>
<b>2</b>	- Anno abilit.ne esercizio prof.le, voto finale - iscrizione Ordine Ingegneri	- 2 <sup>a</sup> sessione anno accademico <b>1991</b> , votazione finale <b>107/120</b> ; - Ultra decennale
<b>3</b>	Pubblicazioni	1) <b>La tesi di Laurea</b> predisposta per il conseguimento della Laurea e dal titolo "Cedimenti di fondazioni su pali" è stata resa pubblica al "Primo Premio Nazionale Giovanni Sapia della Associazione Geotecnica Italiana" ricevendo la relativa menzione al merito; 2) <b>Progetto "In Marcia verso lo sviluppo sostenibile"</b> ammesso al cofinanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio – annualità 2000 – per cui lo scrivente ha partecipato per la redazione, pubblicazione, divulgazione ecc. La Pubblicazione e Divulgazione è avvenuta a livello quanto meno nazionale (sono state inviate copie ai vari Ministeri interessati, alle Aziende Sanitarie Locali, alla Regione Campania, alle principali industrie presenti nell'agglomerato industriale di Marcianise, ecc.) anche attraverso la pubblicazione sul sito "internet" del Comune di Marcianise dedicato in parte proprio al procedimento in esame, nonché attraverso la pubblicazione di specifici articoli su "Testate" giornalistiche Regionali;
<b>4</b>	Attestato Coordinatore Sicurezza in Fase Progett.ne e Esec. Lavori (D.Lgs. 81/2008)	- Possesso Attestato ultra decennale
<b>5</b>	Seminari, corsi, agg.ti, crediti form. Prof. ecc.	- Oltre 50
<b>6</b>	Idoneità Concorsi, Selezioni, ecc. incarichi di:	- <b>Posto da Dirigente</b> – n 2 per concorso pubblico per Titoli ed Esami di cui il primo è quello relativo al posto da dirigente attualmente occupato presso il Comune di Marcianise e il secondo è quello indetto dal Comune di Nocera Inferiore la cui graduatoria finale è stata affissa in data 7/5/2022; oltre a ciò n 3 idoneità per selezioni per mobilità volontaria esterna oltre a varie procedure per conferimento incarichi ex art. 110 TUEL) - <b>Posto di qualifica immediatamente inferiore al Dirigente</b> con possesso di Laurea di accesso alla dirigenza tecnica (ex 8 liv. ora Categoria D) – n 3
<b>7</b>	Esperienza Lavorativa come Dirigente a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Marcianise ivi assunto per la Laurea posseduta	- Dal 1/7/2013 all'attualità (oltre 8 anni)
<b>8</b>	Esperienza Lavorativa come Dirigente a tempo pieno e determinato presso Comune di Marcianise ivi assunto per la Laurea posseduta	- Dal 1/10/2011 al 27/6/2012 (9 mesi)
<b>9</b>	- Esperienza lavorativa in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui è in possesso lo scrivente, per dipendenti di ruolo della PP.AA. muniti di laurea - esperienza lavorativa svolta in qualità di funzionario "Ingegnere" ex 8 <sup>a</sup> liv. poi Categ. D3 sino a D6 - Periodi conf.to incarico Posizione Organizzativa durante lo svolgimento dell'attività di funzionario	- Dal 31/7/1995 al 30/9/2011 e dal 28/6/2012 al 30/6/2013 – 16 anni e 2 mesi  - 125 mesi
<b>10</b>	Iscrizione elenchi, Albi ecc.	1) Iscrizione ex elenco Regione Campania ex art. 2 cc. 6 e 7 della L. 447/95 "Tecnico competente in acustica" – avvenuta iscrizione comunicata dal Dirigente Settore 02 Giunta Regionale Campania – Area Gen.le di Coord.to – Ecologia, Tutela Ambiente, Disinq., Prot. Civile – prot. 2010.0067043 del 26/1/2010 e successiva richiesta iscrizione del 2 e 11/4/2018, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2017, art. 21, c. 5, nel nuovo Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica di cui all'art. 21, c.1, di detto decreto 2) Iscr.ne Albo Cons.ti Tecnici d'Ufficio Trib.le Santa Maria CV; 3) Iscr.ne ex Albo Regione Campania Collaudatori Statici; 4) Iscr.ne ex Albo Regione Campania Collaudatori Tecnico Amm.vi 5) Iscrizione ex elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla L. 7/12/1984, n. 818 al n° CE 02332 I00651 (prevenzione incendi e relative certificazioni);

**QUADRO RIEPILOGATIVO ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE (di seguito dettagliate)**

<b>N</b>	<b>Dal</b>	<b>Al/Durata</b>	<b>Qualifica/Contratto</b>	<b>Soggetto di appartenenza</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	01/07/2013	Attualità <b><u>Oltre 106 Mesi</u></b>	<b><u>Dirigente</u></b> , in seguito a vincita concorso pubblico per cui era prevista la laurea del sottoscritto e quindi con Laurea ingegneria, a tempo pieno ed indeterminato (contratto individuale stipulato il 19/6/2013 con assegnazione del III Settore (LL.PP. e Patrimonio)	Comune Marcianise Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	
<b>2</b>	28/6/2012	30/6/2013 <b><u>12 Mesi</u></b>	Capo Servizio LL.PP. – <b><u>Funzionario D6</u></b> ex 8 <sup>^</sup> CNL Enti Locali/Regioni– Ingegnere – contratto a tempo pieno ed indeterminato	Comune Marcianise Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	In tale periodo si aggiunge l'incarico attribuito al sottoscritto, a tempo pieno e determinato, da parte del Commissario alla guida del Comune, dott. U. Cimmino, di responsabilità e funzioni di Dirigente V Settore (Urbanistica, Ecologia, Viabilità, ecc.) e Suap (Sportello Unico Attività Produttive) dal 15/4/2013 sino al 30/6/2013. <b><i>Risoluzione per assunzione presso stesso Ente come "Dirigente"</i></b>
<b>3</b>	1/10/2011	27/6/2012 <b><u>9 Mesi</u></b>	<b><u>Dirigente</u></b> con Laurea ingegneria a tempo pieno e determinato	Comune Marcianise Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	<b><i>Risoluzione per incarico decaduto per "dimissioni Sindaco"</i></b>
<b>4</b>	1/12/1999	30/9/2011 <b><u>142 Mesi</u></b>	Capo Servizio LL.PP. – <b><u>Funzionario D6</u></b> ex 8 <sup>^</sup> CCNL Enti Locali/Regioni– Ingegnere – contratto a tempo pieno ed indeterminato (142 mesi) con incarico di <b><u>Posizione Organizzativa</u></b> ex artt. da 8 a 11 del CCNL Enti Locali e Regioni 1999 dall'1/7/2000 al 31/12/2010 – fatta eccezione per Gennaio 2010 ( <b><u>mesi 125</u></b> )	Comune Marcianise Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	<b><i>Sospensione per assunzione presso stesso Ente come "Dirigente" a tempo determinato</i></b>
<b>5</b>	1/12/1998	30/11/1999 <b><u>12 Mesi</u></b>	Capo Unità Operativa Complessa – Geotecnica - Servizio Difesa del Suolo e P.U.P. – <b><u>Funzionario Ingegnere" D3</u></b> ex 8 <sup>^</sup> CNL Enti Locali/Regioni– Ingegnere – contratto a tempo pieno ed indet.	Comune Napoli – Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	<b><i>Risoluzione per trasferimento per "mobilità" al Comune di Marcianise</i></b>
<b>6</b>	31/7/1995	30/11/1998 <b><u>40 Mesi</u></b>	"Capo Sezione Manutenzione Viaria" - Servizio Viabilità e Trasporti - <b><u>Funzionario Ingegnere – D3</u></b> ex 8 <sup>^</sup> CNL Enti Locali/Regioni – Ingegnere – contratto a tempo pieno ed ind.to	Provincia di Varese Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	<b><i>Risoluzione per trasferimento per "mobilità" al Comune di Napoli</i></b>
<b>7</b>	05/12/1994	28/07/1995 <b><u>8 Mesi</u></b>	<b><u>"Tecnico – Geometra" ex 6° Q.F.</u></b> DPR 333/90 contratto a tempo pieno ed indeterminato	Comune Meda (MB) Ente in cui alle strutture apicali sono preposti dipendenti inquadrati in qualifica dirigenziale	<b><i>Dimissioni per assunzione in servizio presso la Provincia di Varese</i></b>
<b>8</b>	11/4/1994	10/6/1994 <b><u>2 Mesi</u></b>	<b><u>Docente</u></b> a tempo det. di "Topografia" con obbligo possesso Laurea Ingegneria	Ist. Tec. Geometri leg.te ric. "Orsini"- Caserta	
<b>9</b>	10/9/1994	25/11/1994 <b><u>2,5 Mesi</u></b>	<b><u>Docente</u></b> a tempo det. di "Topografia" con obbligo possesso Laurea Ingegneria	Ist. Tec. Geometri leg.te ric. "Orsini"- Caserta	
<b>10</b>	23/01/1992	23/01/1994 <b><u>24 Mesi</u></b>	Dip.te <b><u>"Ingegnere" dapprima "Imp.to 5° Livello"</u></b> , succ.te in Ingegnere "Imp.to 6° Liv.-1 <sup>^</sup> Categ." C.C.N.L. Edili/Affini.	Impresa di Costruzioni IMPREGIMA s.a.s. di Casagiove (CE)	

\* \* \* \* \*

## ESPERIENZA LAVORATIVA TOTALE

• Date Dal 23/1/1992 ad oggi, di cui in qualità di Dirigente presso il Comune di Marcianise (oltre 5 anni):

- Dal 01/10/2011 al 27/06/2012 (**contratto tempo determinato**);
- Dal 01/07/2013 ad oggi (**contratto a tempo indeterminato**);

cui si aggiunge l'incarico attribuito al sottoscritto, a tempo pieno e determinato, da parte del Commissario dott. U. Cimmino, di responsabilità e funzioni di Dirigente V Settore (Urbanistica, Ecologia, Viabilità, ecc.) e Suap (Sportello Unico Attività Produttive) dal 15/4/2016 sino al 30/6/2013.

### Esperienza Lavorativa Attuale

• Date

01/07/2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marcianise (CE) – Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE – ITALY

• Tipo di azienda o settore

Comune (Ente Pubblico Territoriale)

• Tipo di impiego

Dirigente – Ingegnere - con **contratto a tempo indeterminato e pieno** in seguito a vincita concorso pubblico – Per diversi periodi anche con incarichi ad “interim” su più Settori e/o Settori/Servizi/Ambiti;

• Principali mansioni e responsabilità

Sono quelle proprie della Dirigenza di un Ente pubblico (art. 107 D.Lgs. 267/2000 - Gare appalto, Contratti, amministrazione e gestione del personale, atti programmatici dell'Ente, gestione finanziaria, Autorizzazioni/Concessioni, Responsabile del procedimento, attestazioni, certificazioni, interlocuzioni con apparato politico, Enti pubblici e privati, Commissioni di Gara e di selezione del personale ecc.) attraverso lo svolgimento di incarichi dirigenziali di varia natura conferiti formalmente dai vari Sindaci o dai vari Commissari succedutesi alla guida della Città, e che hanno interessato materie tecniche ed amministrative, quali:

- 1) Lavori Pubblici (Strade/Piazze, Pubblica Illuminazione, Edilizia scolastica, Cimitero, Acquedotti / Fognature, Impianti Sportivi, Aree Mercatali, Edilizia appartenente al Comune, ecc.) ;
- 2) Patrimonio;
- 3) Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008;
- 4) Urbanistica;
- 5) SUAP;
- 6) Ecologia;
- 7) Protezione Civile
- 8) Cultura;
- 9) Sport;
- 10) Pubblica Istruzione;
- 11) Ambito Sociale (Ambito C05 tra vari Comuni di cui Marcianise Capogruppo e finalizzato ad attività socio-assistenziali ecc.);
- 12) Tributi;
- 13) Servizi alla persona;
- 14) Servizi Demografici;
- 15) Servizi Elettorale;
- 16) Protocollo – Notifiche;

17) Ufficio Relazioni con il Pubblico URP

18) ecc.

Tutto ciò ampliato con incarichi di RUP, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, gestione patrimonio/demanio Comunale, gestione del personale ecc. nonché, alla luce della emergenza epidemiologica legata al COVID 19, ulteriormente arricchito dal delicato incarico di Responsabile delle Funzioni di supporto "Metodo Augustus" del Dipartimento Protezione Civile – Funzione tecnica e di Pianificazione - di cui al Comitato Operativo Comunale (C.O.C.) istituito con Deliberazione del Commissario Straordinario n 27 del 9/3/2020 scaturente dalle problematiche emerse circa il "Coronavirus – COVID 19".

Al Riguardo si evidenzia la competenza e professionalità acquisita anche in merito alla gestione di situazioni emergenziali sia perché si è, in passato, ricoperto il ruolo di Dirigente responsabile della Protezione Civile Comunale, sia per aver svolto l'incarico di Responsabile delle Funzioni di supporto "Metodo Augustus" e sia perché, si è avuto modo di approfondire la delicata tematica di che trattasi partecipando attivamente alla gestione di situazioni emergenziali nonché partecipando ad una serie di eventi formativi legati alla medesima Protezione Civile e/o alla gestione di ambienti di lavoro in situazione epidemiologica COVID 19 (vedasi il successivo paragrafo dedicato ai corsi di formazione ecc.).

## **VALUTAZIONE**

La prima valutazione ufficiale dell'Ente disponibile per l'incarico di Dirigente a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, è quella dell'anno 2013 ed è "Ottimo" (miglior giudizio disponibile nell'ambito della graduazione stabilita).

La successiva valutazione disponibile, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marcianise, si riferisce all'anno 2018 ed è pari a 75,8 punti su 100 disponibili (per gli anni intermedi, e per problematiche dell'Ente).

La Valutazione, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marcianise, si riferisce all'anno 2019 ed è pari a 74 punti su 100 disponibili.

La Valutazione, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marcianise, si riferisce all'anno 2020 ed è pari a 58,50 punti su 100 disponibili.

La Valutazione, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marcianise, si riferisce all'anno 2022 ed è pari a 81,00 punti su 100 disponibili.

**DETTAGLI ESPERIENZA  
LAVORATIVA PREGRESSA 1**

- Date Dal 1/10/2011 al 27/6/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcianise (CE) – Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE – ITALY
- Tipo di azienda o settore Comune (Ente Pubblico Territoriale)
  - Tipo di impiego **Dirigente – Ingegnere** – con **contratto a tempo pieno e determinato** di dirigente del III Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Settore LL.PP. e Patrimonio (quelle proprie dell’art. 107 D.Lgs. 267/2000 - Gare appalto, Contratti, amministrazione e gestione del personale, atti programmatici dell’Ente, gestione finanziaria, Autorizzazioni/Concessioni, Responsabile del procedimento, attestazioni, certificazioni, interlocuzioni con apparato politico, Enti pubblici e privati, Commissioni di Gara e di selezione del personale ecc.) oltre ad incarichi di RUP, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, gestione patrimonio/demanio Comunale, ecc.

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PREGRESSA 2**

- Date Dal 1/12/1999 al 30/09/2011 e dal 28/6/2012 al 30/6/2013 (l’intervallo temporale durante cui non si è svolto il ruolo è perché si è ricoperto l’incarico di Dirigente a tempo determinato sopra riferito)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcianise (CE) – Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE – ITALY
- Tipo di azienda o settore Comune (Ente Pubblico Territoriale)
  - Tipo di impiego **Capo Servizio LL.PP.** – Funzionario **Ingegnere** con contratto a tempo indeterminato – Categoria D6 CCNL Enti Locali/Regioni, con attribuzione di incarico di **Posizione Organizzativa** ex artt. da 8 a 11 del CCNL Enti Locali e Regioni 1999 dall’1/7/2000 al 31/12/2010 – fatta eccezione per Gennaio 2010 (mesi 125); In tale Ente si è giunti tramite mobilità volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Servizio LL.PP. alle dipendenze del relativo Dirigente, con incarichi di RUP, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, gestione patrimonio/demanio Comunale, gestione del personale ecc.  
***Durante tale esperienza lavorativa, seppur mantenendo l’inquadramento anzidetto, con Decreto del Commissario – dott. Umberto Cimmino - prot. GAB n°193 del 12/04/2013 - lo stesso ha attribuito al sottoscritto, a tempo pieno e determinato, le responsabilità e funzioni di Dirigente V Settore (Urbanistica, Ecologia, Viabilità, ecc.) e Suap (Sportello Unico Attività Produttive) dal 15/4/2013 sino al 30/6/2013 in quanto dal 1/7/2013 l’inquadramento dello scrivente, come detto, è passato a “dirigente a tempo pieno ed indeterminato”;***

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PREGRESSA 3**

- Date Dal 1/12/1998 al 30/11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli (NA) – Piazza Municipio – NAPOLI - ITALY
- Tipo di azienda o settore Comune (Ente Pubblico Territoriale)

- Tipo di impiego “**Capo Unità Operativa Complessa** – Geotecnica - Servizio Difesa del Suolo e P.U.P. – Funzionario **Ingegnere**” - con contratto a tempo pieno ed indeterminato - ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale DPR 333/90 - poi Categoria D3 del C.C.N.L. Enti Locali e Regioni divenuta D4. In tale Ente si è giunti tramite mobilità volontaria per poi essere trasferito al Comune di Marcianise attraverso la stessa procedura.

- Principali mansioni e responsabilità *Gestione Unità Operativa alle dipendenze del relativo Dirigente, con incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, gestione patrimonio/demanio Comunale, gestione del personale ecc*

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PREGRESSA 4**

- Date Dal 31/7/1995 al 30/11/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Varese – Piazza della Libertà – VARESE - ITALY

- Tipo di azienda o settore Provincia (Ente Pubblico Territoriale)

- Tipo di impiego “**Capo Sezione Manutenzione Viaria**” - Servizio Viabilità e Trasporti - Funzionario **Ingegnere**– con contratto a tempo pieno ed indeterminato in seguito a concorso pubblico - ex 8° Q.F. DPR 333/90 corrispondente alla Categoria D3 del C.C.N.L. Enti Locali e Regioni. Da tale Ente ci si è trasferiti al Comune di Napoli attraverso la procedura della mobilità volontaria..

- Principali mansioni e responsabilità *Gestione Servizio alle dipendenze del relativo Dirigente, con incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, gestione patrimonio/demanio Provinciale, gestione del personale, ecc*

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PREGRESSA 5**

- Date Dal 5/12/1994 al 28/7/1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meda (MB) – Piazza Municipio - MEDA (MB) - ITALY

- Tipo di azienda o settore Comune (Ente Pubblico Territoriale)

- Tipo di impiego “Tecnico – **Geometra**” ex 6° Q.F. DPR 333/90 , assunto di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, in seguito a vincita concorso pubblico; Da tale Ente ci si è dimesso per essere assunto presso la Provincia di Varese.

- Principali mansioni e responsabilità Geometra all'interno dell'ufficio tecnico area LL.PP. /contratti

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PREGRESSA 6**

- Date Dal 11/4/94 al 10/6/94 e dal 10/9/94 al 25/11/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri legalmente riconosciuto D.M. 5/5/82 e 18/3/89 “Orsini” Corso Trieste Caserta – ITALY

- Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico legalmente riconosciuto

- Tipo di impiego Docente

*Principali mansioni e responsabilità* Docente di Topografia

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA 7**

- Date Dal 23/1/1992 al 23/1/94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di Costruzioni IMPREGIMA s.a.s. – Via Case Sparse Loc. Cuccagna – 81022 – Casagiove (CE) - Italy
- Tipo di azienda o settore Impresa di Costruzione operante nel settore pubblico / privato con cospicua iscrizione all'ex Albo Nazionale Costruttori ora attestazione SOA
- Tipo di impiego Dipendente Ingegnere dapprima impiegato 5° livello C.C.N.L. Edili ed Affini e successivamente in qualità di Ingegnere 6° Livello – 1<sup>^</sup> Categoria medesimo contratto.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Cantiere in Oschiri (SS) per la costruzione acquedotto del valore di diverse decine di miliardi di lire per conto dell'ESAF (Ente Sardo Acquedotti e Fognature)

#### **ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA / PROFESSIONALE PREGRESSA 8**

- 1) *Progettazione Esecutiva e Coordinatore per la sicurezza in fase di Progettazione (D.Lvo 494/96) per la società "Interporto Sud Europa s.p.a." con sede in Caserta, loc. Ponteselice, via Pozzillo, relativamente alle "Opere di adduzione idrica dalla condotta della Regione Campania (ex Casmez) all'Interporto, ricadenti nel 1° Intervento del 1° Stralcio Funzionale". Tale intervento è rappresentato dalla progettazione di circa 3 km di acquedotto in acciaio con presa in carico da tubazione della Regione Campania, e l'importo a base d'appalto è di Lire 639.323.129.*
- 2) *Comune di Marcianise (si riportano solo i principali):*
  - a) *Progettazione definitiva e prime indicazioni afferenti la sicurezza D.Lgs. 81/2008 - di cui ai lavori di "Rifacimento fognatura e reti di distribuzione idrica in centro abitato" di importo b.a. € 4.413.734,0 – Anno 2014 – Lavori appaltati*
  - b) *Progettazione definitiva e prime indicazioni afferenti la sicurezza D.Lgs. 81/08 - di cui ai lavori "POR FESR 2007/2013 – Lavori di "Riqualificazione Energetica Istituto Comprensivo Statale A. Moro. O.O.3.3." – importo b.a. € 1.404.033,24 Anno 2014;*
  - c) *Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza Fase Progettazione (Piano sicurezza e coordinamento D.Lgs. 81/08) nonché Direzione Lavori dei Lavori "Realizzazione Ring Verde (Filtro Verde) - importo b.a. 2.159.481,90 € - inizio incarico anno 2007, fine anno 2016 – Lavori appaltati;*
  - d) *Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza Fase Progettazione (Piano sicurezza e coordinamento D.Lgs. 81/08) dei lavori afferenti "Progetti Esecutivi relativi alla Scuola Media Cavour, all'Istituto Comprensivo Moro e alla Scuola Media Calcara relativi ai lavori di adeguamento edifici attraverso l'utilizzo di fondi INAIL" – anno 2010 – importo a base d'appalto,*



- rispettivamente, 266.641,98 €, € 279.284,52, € 278.808,09;
- e) *Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza Fase Progettazione (Piano sicurezza e coordinamento D.Lgs. 494/96) nonché Direzione Lavori dei “Lavori di costruzione rete fognaria nel centro abitato” – inizio incarico 2007 – Fine incarico 2008 – Importo b.a. € 901.385,42 – Lavori appaltati;*
  - f) *Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza Fase Progettazione (Piano sicurezza e coordinamento D.Lgs. 81/08) dei “Lavori di Urbanizzazione Primaria in zona D5 – Comparto n°1. Approvazione progetto esecutivo cantierabile afferente il 1° Stralcio dei lavori” – importo b.a. 4.925.345,41 € - inizio incarico anno 2003, fine anno 2004 – Lavori appaltati;*
  - g) *Progettazione Preliminare, Definitiva, Esecutiva e Coordinamento Sicurezza Fase Progettazione (Piano sicurezza e coordinamento D.Lgs. 494/96) nonché Direzione Lavori dei “Lavori di Realizzazione nuova area mercato e attiguo parcheggio in adiacenza al “Vecchio Macello”” – inizio anno 2000, fine anno 2005 – importo b.a. 1.612.973,15 € - Lavori appaltati;*
  - h) *Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione, pubblicazione, illustrazione del Progetto “In Marcia verso lo sviluppo sostenibile” ammesso al cofinanziamento da parte del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio – annualità 2000, incarico ricoperto, per tutta la durata del progetto, dal 14/11/2001 al 12/05/2003 (18 mesi naturali e consecutivi); l’attività svolta dal Gruppo di Lavoro è consistita essenzialmente in:*

1. *Partecipazione a corso di formazione della durata di tre mesi tenutosi presso la sede Comunale a cura della società Ernst & Young FBA s.p.a. di Roma, finalizzato alla acquisizione delle metodiche da seguire per la redazione dell’atto di pianificazione in questione;*
2. *Raccolta e analisi dati sull’ambiente presso Enti e Strutture Pubbliche o Private;*
3. *Redazione della Relazione sullo Stato dell’Ambiente;*
4. *Costituzione e gestione del Forum e dei relativi Gruppi Tematici finalizzata alla sensibilizzazione e partecipazione attiva dei vari “portatori di interessi”;*
5. *Redazione del Disegno del Piano d’Azione Locale;*

- 3) *Consulente Tecnico d’Ufficio per il Tribunale di Santa Maria C.V.;*  
*Principali contenziosi interessati da tale ruolo sono:*
- a) *“Causa civile del “Consorzio per l’Approvvigionamento Idrico di Terra di Lavoro – Caserta” contro il “Comune di Orta di Atella” – Ruolo dei Giudici Istruttori n°628/96 - Giudice incaricato dott. Stanislao De Matteis;*
  - b) *Contenzioso di cui alla posizione del Ruolo Generale Affari Civili n°516 / S / 05. G.U. dott. Marcello Amura (Tribunale Santa Maria CV sede distaccata Marcianise) – parti in causa Cicchella Vs. Vicario ed altri;*
  - c) *Causa n°311/05 RC (Tribunale Santa Maria CV sede distaccata Marcianise): Ricorrente (Parte Attrice) - Bove Alfredo e Tagliafiero Angelina, Parte Resistente - Farina Costruzioni s.r.l.*
  - d) *Contenzioso (163/O/04 Ruolo gen. Affari cont. - Tribunale Santa Maria CV sede distaccata Marcianise): - Parte Attrice – sig.ra D’Angelo Vereconda / sig.ra De Rosa Maria, - Parte Resistente – sig. Spallieri Mario.*
  - e) *Contenzioso (Fasc. 3614/07 RC Tribunale Santa Maria CV sede distaccata Marcianise) Parte Attrice – sig.ra Maria Galante - Parte Resistente – sig. Vincenzo Monteforte;*
  - f) *Contenzioso (Fasc. 422/S/2009 Tribunale Santa Maria CV sede*

*distaccata di Carinola) Parte Attrice – sig.ra Pirro Maria Rosaria  
- Parte Resistente – Comune di Vairano Patenora (CE);*

- 4) *Ausiliario Polizia Giudiziaria procedimento penale nr. 10129 / 02 - nomina del 21/1/2003 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria C.V. sez. P.G. Carabinieri;*
- 5) *Rappresentante Provincia di Varese nell'ambito del Comitato di Lavoro per l'esame delle osservazioni al Piano Malpensa (Decreto di nomina del Presidente Provincia di Varese del 8/7/1998 n°43);*
- 6) *Componente del Gruppo Tecnico di sostegno e coordinamento amm.vo e Monitoraggio in materia di pubblici appalti (Decreto di nomina Prefetto di Caserta prot. 791/14.2/Gab. Del 28/1/2002);*
- 7) *Progettazione e Direzione lavori di "Formazione tombinatura e convogliamento acque provenienti dalla SP1, Comune di Varese loc.Volo a Vela", per un importo di Lire 75.790.005 per conto del Commissario Delegato (Presidente Provincia di Varese) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile (Ordinanza n°2433 del 02/05/1996);*
- 8) *Docente di "Organizzazione" nell'ambito del corso "Tecnico gestione prog. Edilizia" organizzato dall'Enaip (Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale) della provincia di Varese nell'anno 1998;*
- 9) *Dal 9/10/1991 al 22/01/1992 lo scrivente ha svolto libera professione in qualità di Ingegnere operante "Prestazioni Professionali" di consulenza progettuale e direzione lavori presso la suddetta impresa di costruzioni IMPREGIMA s.a.s.;*
- 10) *Consulente Tecnico di Parte (privati) in contenziosi di diversa natura.*

**ULTERIORE  
ISTRUZIONE/FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1984/85

Diploma di "Geometra" conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Buonarroti" – viale Michelangelo – Caserta, con votazione 58/60;  
Geometra

**CORSI DI FORMAZIONE /  
AGGIORNAMENTO / CFP /  
ECC.**

- 1) Seminario "Il Nuovo codice dei contratti pubblici: le novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023 a partire dal 1 Gennaio 2024" con iscrizione a carico del Comune di Marcianise e tenutosi in data 30/1/24 dalle 9.00 alle 14,00 durata circa 5 ore – organizzato dalla Form Consulting Group di Ruviano – CASERTA;
- 2) Meeting "Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento" con iscrizione a carico del Comune di Marcianise e tenutosi in data 29/11/23 dalle 9.30 alle 13,10 durata circa 4 ore – organizzato dalla Form Consulting Group di Ruviano – CASERTA;
- 3) Seminario sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con iscrizione a carico del Comune di Marcianise e tenutosi, presso sede esterna, in data 17/7/23 dalle 9.30 alle 13,10 durata circa 4 ore – organizzato dalla Form Consulting Group di Ruviano – CASERTA;
- 4) Seminario sull'anticorruzione, con iscrizione a carico del Comune di Marcianise e tenutosi, presso la sede Comunale, in data 13/12/22 dalle 9.30 alle 13,30 durata 4 ore – organizzato dalla Form Consulting Group di Ruviano – CASERTA;

- 5) Webinar di cui al meeting “Le novità per il PIAO” – Piano Integrato Attività ed Organizzazione, con iscrizione a carico del Comune di Marcianise e tenutosi in data 12/10/22 dalle 9.30 alle 13,30 durata 4 ore – organizzato dalla Form Consulting Group di Ruviano – CASERTA;
- 6) "Convegno: "Sistemi di separazione dei grassi: dimensionamento impianti per ristorazione e strutture turistiche ricettive” tenutosi il 21/6/2022 dalle ore 16.00 - 18.00 durata 2 h, organizzato da Prospecta Formazione con riconoscimento da parte del CNI di n 2 Crediti Formativi
- 7) Webinar di cui al Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP, durata di 1 ora organizzato da Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile, ITACA, Presidenza del Consiglio dei Ministri (Scuola Nazionale dell’Amministrazione), IFEL ad oggetto “Art. 26 del d.l. 50/2022 e LG prezzari Regionali” tenutosi il 17/06/2022 dalle ore 11:30 – della durata di 1 ora;
- 8) Webinar di cui al Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP, durata di 1 ora organizzato da Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile, ITACA, Presidenza del Consiglio dei Ministri (Scuola Nazionale dell’Amministrazione), IFEL ad oggetto “Sistema informativo per la gestione delle richieste di accesso al Fondo per la compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione” – tenutosi il 15/06/2022 15:30/16:30 durata 1 ora;
- 9) Webinar di cui al Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP, durata di 1 ora organizzato da Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile, ITACA, Presidenza del Consiglio dei Ministri (Scuola Nazionale dell’Amministrazione), IFEL ad oggetto “Circolare MIMS 43362/21 - Modalità operative per il calcolo della compensazione ai sensi dell'art. 1-septies d.l. 73/21” tenutosi il 14/06/2022 dalle 10:00 alle 11:00 durata 1 ora;
- 10) Convegno webinar organizzato dal CNI e dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “ ... la salute e sicurezza sul lavoro, la sicurezza operativa attività dove la funzionalità dei sistemi progettati e/o gestiti da Ingegneri può essere influenzata dal fattore umano, la preparazione e la gestione delle emergenze ...” tenutosi il 20/05/2022 dalle 15.00 alle 18.00 con riconoscimento da parte del CNI di n 3 Crediti Formativi e n 3 crediti RSPP;
- 11) Convegno webinar “Progettare la qualità dell'aria indoor: il ruolo della ventilazione meccanica per edifici salubri ed efficienti” organizzato da Prospecta Formazione e tenutosi il 23/3/22 dalle 14.30 alle 17.30 con riconoscimento da parte del CNI di n 3 Crediti Formativi;
- 12) Corso di cui al Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP, realizzato in modalità FAD asincrona, durata di 21 ore con superamento test finale ed organizzato da Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile, ITACA, Presidenza del Consiglio dei Ministri (Scuola Nazionale dell’Amministrazione), IFEL Fondazione ANCI svoltosi a partire dal

Gennaio 2022 e terminato, con superamento Test e rilascio Attestato il 16/3/2022 (corso strettamente legato al PNRR ed all'attuazione delle Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali);

- 13) Webinar - Il Superbonus 110% alla luce dell'ultima Legge di Bilancio organizzato da Blumatica e tenutosi il 24/2/2022 con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 3 CREDITI FORMATIVI
- 14) Webinar - Convegno: "LA CORRETTA PROGETTAZIONE DELL'ISOLAMENTO ACUSTICO "" " organizzato da Prospecta Formazione in collaborazione con InfoWEB e tenutosi il 16/2/2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.30 circa con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 3 CREDITI FORMATIVI
- 15) Webinar ""PNRR e Ministero della Cultura per la rigenerazione dei piccoli borghi storici – Iniziative e prassi di riferimento" organizzato dalla Fondazione CNI e tenutosi il 7/2/2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 circa con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 3 CREDITI FORMATIVI
- 16) Webinar "CAPPOTTO SISMICO: l'intervento integrato di miglioramento sismico ed energetico di edifici esistenti" organizzato con la collaborazione dell'Ordine Ingegneri Padova e tenutosi il 26/1/2022 dalle ore 15.30 alle ore 17.30 con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 2 CREDITI FORMATIVI
- 17) Corso online organizzato da Blumatica, Ordine Ingegneri Reggio Calabria, dal titolo "SUPERBONUS 110%: dalla Pratica ENEA ai Corrispettivi Tecnici, Computo Metrico e Contabilità del General Contractor" tenutosi il 19/5/2021 dalle ore 14.30 alle ore 18.30;
- 18) Seminario Web "RUOLO DELLA DUTTILITA' E TECNICHE D'INTERVENTO SU EDIFICI IN C.A E RINFORZO DI SOLAI" tenutosi il 12/3/2021, dalle 14.30 alle 17.30 organizzato da Prospecta Formazione con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 3 CREDITI FORMATIVI
- 19) Seminario Web "Soluzioni di rinforzo innovative per elementi in C.A. e per il rinforzo Solai" tenutosi il 5/3/2021, dalle 14.30 alle 17.30 organizzato da Prospecta Formazione con riconoscimento, da parte del CNI, di n. 3 CREDITI FORMATIVI;
- 20) Frequenza corso (40 ore dal 8 al 23 Febbraio 2021) con superamento esame finale per aggiornamento "Coordinatore per la progettazione e per la esecuzione lavori" D.Lgs. 81/2008 rilasciato il 23/2/2021, GF Service - Servizi per le Imprese – Via Mezzacapo - Sala Consilina (SA) – Attestato n 215770 – Corso n 36 COOA/2021;
- 21) Webinar "La gestione della sicurezza nell'utilizzo di macchine e attrezzature: percorsi formativi, criticità e casi di studio" organizzato dal Consiglio Nazionale Ingegneri, Inail e la Fondazione CNI tenutosi il 22/1/2021 dalle 9.00 alle 13.30 (L'evento, rientrante nell'art. 4.8 del Testo Unico 2018, dà diritto all'acquisizione di n. 4 CFP senza limiti massimi annuali e 4 ore di aggiornamento per RSPP e Coordinatori per la progettazione ed esecuzione dei lavori);
- 22) Webinar "Seminario di orientamento sul sistema della Protezione Civile" evento formativo curato dalla Struttura Tecnica Nazionale (STN) della Protezione Civile, che ha la funzione di coordinare le attività di tutti i tecnici abilitati per il supporto alla gestione degli eventi emergenziali con particolare riferimento a quelli indicati all'articolo 7 del nuovo Codice della Protezione Civile (Decreto Legislativo n.1/2018), e organizzato con dal CNI, tenutosi il

28/12/2020 dalle 14:30 alle 18:30 - con rilascio 4 CFP Ordine;

- 23) Webinar “Le misure anti-contagio CoVID-19 nel cantiere edile e di ingegneria civile” organizzato dalla Fondazione Ingegneri Padova tenutosi in data 16/12/2020 dalle 15:00 alle 17:00 - con rilascio 2 CFP Ordine;
- 24) "8° CONVEGNO DI STORIA DELL'INGEGNERIA 4th International Conference" tenutosi in data: ven 11 dic 2020 10.00 - 13.30 - visto sulla piattaforma GoToWebinar e organizzato dall'Associazione Italiana di Storia dell'Ingegneria, Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Scuola Politecnica e delle Scienze di Base dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e gli Ordini Provinciali degli Ingegneri di Napoli e Salerno in collaborazione con la Fondazione CNI - con rilascio di n. 3 Cfp Ordine;
- 25) Seminario webinar “Tecniche di rinforzo di strutture esistenti l’incamiciatura di telai in c.a. e la soletta collaborante per solai”, seminario organizzato da Tecnaria - Eventbrite - prospectaformazione.it – tenutosi il 2/12/2020 dalle 9:30 alle 12:30 con rilascio n 3 CFP Ordine;
- 26) Riello Webinar Termotecnici "Come progettare gli impianti per il doppio salto di classe energetica e accedere al Superbonus 110%" dalle 9:30 alle 12:30 del 1/12/2020 con rilascio CFP Ordine;
- 27) Webinar organizzato dall'Ordine Ingegneri Provincia di Caserta in collaborazione con ABB dal titolo “Impianti elettrici nei locali medici”.dalle ore 14.00 alle ore 18.00 del 15/9/2020 CFP Ordine n 3;
- 28) Webinar organizzato dall'Ordine Ingegneri Provincia di Caserta “Edificio Aumentato NZEB, il ruolo del progettista elettrico” seminario digitale in collaborazione con ABB dalle ore 14.00 alle ore 18.00 del 15/7/2020 CFP Ordine n 3;
- 29) Webinar organizzato dall'Ordine Ingegneri Provincia di Caserta “LA GESTIONE DEL RISCHIO STRUTTURALE DEI PONTI ESISTENTI: Linee guida del CSLP, attualità, applicazioni” del 23 giugno 2020 dalle ore 15:30 alle 18:30 CFP Ordine n 3;
- 30) Webinair Seminario: FORMAZIONE ILLUMINOTECNICA organizzato dall'Ordine Ingegneri Rovigo il 12/6/2020 dalle ore 14.30 alle 17.45 CFP Ordine Ingegneri n 3;
- 31) Webinair " I sistemi di rinforzo e consolidamento strutturale negli edifici in muratura e calcestruzzo armato mediante l’impiego di soluzioni in calcestruzzo strutturale leggero e materiali compositi FRCM ed FRP”, tenutosi il 10 giugno 2020, dalle ore 14,30 alle 17,30 e organizzato dall'Ordine Ingegneri Provincia di Cremona CFP Ordine degli Ingegneri:3;
- 32) Webinair « I Ponti esistenti: la valutazione di sicurezza alla luce delle nuove linee guida” tenuto su link di Ediltecnico – Maggioli Formazione e <https://www.ediltecnico.it/speciale/passaggi-sicuri-ponti-gallerie-infrastrutture/> il 27/5/2020 dalle ore 17.00 alle ore 18.30 e visto, il 29/05/2020 dalle ore 16:00 a seguire (con patrocinio del Consiglio Superiore LL.PP., ENEA, ecc.);
- 33) Seminario Live via web dell'Università degli Studi della Campania “L. Vanvitelli” di Caserta del 27/4/2020 dal titolo “Le Istituzioni alla prova dello stato di eccezione” tenutosi dalle ore 15:00 alle ore 18:00 ([https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZjcxNjA1YmEtNDkzMS00MGM0LTk5YWMTOWI3O](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjcxNjA1YmEtNDkzMS00MGM0LTk5YWMTOWI3O))

Tc0YTA3MWM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228f547aef-14d7-49ca-a4d4-51a6c5cb92c1%22%2c%22Oid%22%3a%220ee19246-1358-4018-9a09-fa4be0bdf53b%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d)

- 34) Webinar "Edilizia scolastica: aggiornamento sui piani di finanziamento e scadenze" organizzato da ANCI e Fondazione IFEL di ANCI tenutosi il 24 aprile 2020, alle ore 14:30 alle 16:00 ([https://fondazioneifel.adobeconnect.com/edilizia\\_scolastica\\_01/event/login.html?login=fulviotartaglione%40libero.it](https://fondazioneifel.adobeconnect.com/edilizia_scolastica_01/event/login.html?login=fulviotartaglione%40libero.it))
- 35) Seminario 08 giugno 2019 Health Monitoring & Management organizzato da Ordine Ingegneri Caserta e tenutosi presso la relativa sede dalle ore 09:00 alle 13:00, CFP Ordine degli Ingegneri:4;
- 36) Convegno "Ingegneria dei Ponti: ieri, oggi e domani" organizzato dagli Ordini Ingegneri Caserta, Napoli, Salerno, dalla Provincia Caserta, Università degli Studi di Caserta "Vanvitelli" tenutosi il 22/03/2019 dalle 14.30 alle 19.00 presso la Sala Auditorium dell'Aeronautica Militare di Caserta – CFP Ordine degli Ingegneri:4;
- 37) Corso di formazione per Dirigenti organizzato dal Comune di Marcianise e tenutosi presso lo stesso di cui all'art. 2 c.1 lettera d) del D.Lgs. 81/2008, art. 37 c.7 D.Lgs. 81/2008 e in relazione agli obblighi di cui all'art. 18 D.Lgs. 81/2008;
- 38) Evento di aggiornamento professionale "Verifiche degli impianti di protezione scariche atmosferiche" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Caserta, l'INAIL, ecc. tenutosi il 12/10/2018 dalle 15.00 alle 19.00 presso l'Aula Magna della Scuola Nazionale dell'Amministrazione – CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 39) Seminario "Campi Elettromagnetici: la tutela della popolazione e dei lavoratori" organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta con la partecipazione di A.R.P.A.C., Commissario Straordinario Regionale Protezione Ambientale Campania ecc. - tenutosi il 10/7/2018 dalle 15.00 – 18.30 - CFP Ordine degli Ingegneri: 3;
- 40) Seminario Tecnico "Sistemi fognari , scarichi illegali e inquinamento acque meteoriche e di dilavamento" organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta e System Group – primaria azienda produttrice tubazioni idrico fognarie - tenutosi il 21/6/2018 dalle 14.15 – 19.00 - CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 41) Seminario di Studi "Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni 2018 – La sicurezza del patrimonio edilizio esistente" organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta e CNI tenutosi il 8/5/2018 dalle 15.00 – 18.30 - CFP Ordine degli Ingegneri: 3;
- 42) Seminario tecnico "Il progetto LIFE Diademe e i Certificati Bianchi nei progetti di efficienza energetica della Smart City e il ruolo dell'accumulo nella Smart Grid" tenutosi presso la sede dell'Ordine Ingegneri Caserta il 17/4/2018 dalle ore 14:30 alle 19:00, organizzato dal medesimo Ordine in collaborazione UAI (Unione Astrofili Italiani) e con l'azienda leader del settore Reverberi Enetec - CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 43) Seminario tecnico per progettisti "La Protezione del Fuoco" tenutosi presso la sede dell'Ordine Ingegneri Caserta il 16/3/2018 dalle ore 14:15 alle 18:30, organizzato dal medesimo Ordine in collaborazione con l'azienda leader del settore Knauf - CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 44) Frequenza, con verifica apprendimento e rilascio attestato finale,

al corso di formazione – aggiornamento – di durata 40 ore previsto dal D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento attività di Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori tenutosi in Sala Consilina (SA) dal 5 al 19/3/2018 tenutosi in convenzione, tra l'altro, con la Federcoordinatori associazione sindacale professionale e soggetto formatore art. 136 comma 8 D.Lgs. 81/08 s.m.i.;

- 45) Seminario Formativo “Sistema per la Costruzione di muri di sostegno a secco” tenutosi presso l'Hotel Vanvitelli di San Marco Evangelista il 02/02/2018 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 - organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Caserta in collaborazione con primaria ditta di settore Antolini – Keystone (primaria ditta produttrice sistemi prefabbricati) — CFP Ordine Ingegneri Caserta n 4;
- 46) “Emergenza Sismica – il contributo degli Ingegneri di Caserta” – Convegno tenutosi a Caserta presso il Golden Tulip il 14/12/2017 di durata 3,5 ore - organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta - CFP Ordine degli Ingegneri: 3;
- 47) “Professione antincendio: Gli elementi normativi servizio di una corretta progettazione in materia di protezione protezione attiva e di gestione del fumo e del calore” – Convegno tenutosi a Caserta presso il Golden Tulip il 16/11/2017 di durata 4,5 ore - organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta - CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 48) “Progettare il Futuro degli edifici esistenti – Riquilificazione edifici plurifamiliari con impianto autonomo e centralizzato - Incontri Termotecnici 2017” tenutosi presso l'Hotel Vanvitelli di San Marco Evangelista il 12/10/2017 dalle ore 9:30 alle ore 13:15 - organizzato Ordine Ingegneri Caserta in collaborazione alla ditta Riello (primaria ditta produttrice impianti termici) — CFP Ordine Ingegneri Caserta n 4;
- 49) “Rigeneratour” (riqualificazione energetica e funzionale, contabilizzazione del calore, ecc.) – Convegno tenutosi a Caserta presso il Golden Tulip il 29/9/2017 di durata 6 ore - organizzato dall'Ordine Ingegneri Caserta - CFP Ordine degli Ingegneri: 6;
- 50) Seminario: Le responsabilità nella progettazione antincendio, nei controlli e nella manutenzione dei sistemi di protezione attiva alla luce del DM 5/8/2015 e delle regole tecniche verticali (valido per agg.to antincendio)tenutosi presso l'Hotel Vanvitelli di San Marco Evangelista il 29/9/2017 - organizzato Ordine Ingegneri Caserta in collaborazione al Comando Prov.le Caserta dei VV.F. – durata Seminario 4 h – CFP Ordine Ingegneri Caserta max 4;
- 51) “Illuminazione: La scelta dei LED e la loro affermazione sul mercato” – Seminario tenutosi in Marcianise – ditta Elettrocampania – il giorno 20/9/2017 dalle ore 14:30 alle ore 18:00, organizzato dal CEI – Comitato Elettrotecnico Italiano - CFP Ordine degli Ingegneri: 4;
- 52) Riquilificando in tour (detrazioni fiscali, conto termico, isolamento termico, strutture innovative, infissi, fotovoltaico ed accumulatori, Illuminazione efficiente e domotica per risparmio energetico, ecc.) – Corso aggiornamento con il patrocinio Regione Campania, Università Federico II Napoli, Ordine Ingegneri ed Architetti – tenutosi il 19/9/2017 dalle ore 14.30 alle 19.00 all'Hotel Vanvitelli di San Marco Evangelista - CFP Ordine degli Ingegneri: 3;
- 53) Protezione attiva antincendio e le novità introdotte dal codice prevenzione incendi - Seminario ai fini aggiornamento professionale mantenimento secondo quanto previsto dal DM 5/8/2011 – dalle

14.00 alle 18.30 (Norme antincendio) – tenutosi il 17/11/2016 - CFP Ordine degli Ingegneri: 3 – organizzato da VV.F. Caserta, Ordine Ingg. Di Caserta, Ordine Arch., Associazione Prevenzioni Incendi Italia ecc.

- 54) Giornata di studio sul tema "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" tenutasi il 29 giugno 2016 presso hotel "Vanvitelli" di San Marco Evangelista CE ed organizzata dall'Ordine degli Ingegneri Provincia di Caserta – durata giornata tra mattina e pomeriggio ore 8;
- 55) Frequenza, con verifica apprendimento e rilascio attestato finale per "Coordinatore per la progettazione e esecuzione lavori" DLgs. 81/2008 – Aggiornamento – durata corso 40 ore dal 2 al 30/4/2016 – Attestato rilasciato da GR Service – Servizi alle Imprese e E.BI.Pro. Ente Bilaterale per gli Studi Prof. Sala Consilina (SA) 30/4/2016;
- 56) D.Lgs. 81/2008 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - "Addetto al Primo Soccorso Sanitario in Aziende Gruppo A" – ore 16 – 13/6/2016 organizzato da Innova srl San Salvatore Telesino BN;
- 57) D.Lgs. 81/2008 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - "Addetto Antincendio per aziende a rischio medio" – ore 8 – 10/5/2016 organizzato da Innova srl San Salvatore Telesino BN;
- 58) D.Lgs. 81/2008 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - "Corso di agg.to Lavoratori" – ore 4 – Gennaio 2016 organizzato dal III Settore del Comune di Marcianise;
- 59) D.Lgs. 81/2008 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - "Corso agg.to per Dirigenti" – ore 16 – 14 e 19 Gennaio 2016 organizzato dal III Settore del Comune di Marcianise;
- 60) Corso denominato "Progetto Cont.Ar.", sulla contabilità armonizzata, organizzato dal II Settore (Finanze) del Comune di Marcianise e tenutosi tra Dicembre dell'anno 2014 e l'inizio del 2015;
- 61) L'anticorruzione e la trasparenza nella Pubblica Amm.ne (divieti, responsabilità, adempimenti, competenze, procedure, incompatibilità e inconfiribilità incarichi) dopo la L. 190/2012 – attestato partecipazione del 7/4/2014 per ore 4 della Form Consulting sas di Ruviano;
- 62) Lezione del seminario di aggiornamento dal titolo "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – attestato del 10/07/2012 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
- 63) Percorso formativo, tenuto dalla FormConsulting s.a.s. di Ruviano (CE), organizzato dal Comune di Marcianise (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise) e tenutosi in data 24, 29/9/2010 e 8/10/2010 su:
- i. Il Codice dell'Amm.ne Digitale: le disposizioni previste nella Legge di immediata attuazione – la PEC, dal documento informatico all'Albo Pretorio on line;
  - ii. Il Procedimento Amm.vo dopo la L. 69/09 che ha modificato la L. 241/1990.
- 64) Seminario tenuto dalla Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Dirittoitalia.it – dal titolo "La Nuova disciplina degli appalti pubblici profili procedurali e processuali (D.Lgs. n° 53/2010 ed emanando regolamento di attuazione ed esecuzione del codice)" - monte ore 12 - Attestato del 30/6/2010 (partecipazione in



- qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
- 65) Formazione Tecnico / Giuridica del Personale dipendente del Comune di Marcianise – monte ore 38,50 – Attestato del 10/6/2008 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 66) Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto” tenutosi il 22/10/2007 in Caserta (organizzato dal Comune di Caserta - (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 67) Gli appalti di OO.PP. – novità in Campania e Nuovo Codice degli appalti - tenutosi dal 22/3 al 23/3/2007 – per un totale di 12 ore - attestato del 23/3/2007 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 68) Corso di Lingua Inglese Generale tenutosi dal 11/9 al 22/12/2006 per una durata di 108 ore – attestato del 27/12/2006 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 69) Corso di Informatica (corso avanzato per un totale di 21 ore)-attestato del 31/10/2006 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 70) Le novità nel Settore LL.PP. – svoltosi da Lunedì 3 a Mercoledì 5 Maggio 2004 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 per un totale di ore 15 – attestato del 5/5/2004 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 71) Studio di Espropriazione per Pubblica Utilità – per un totale di 5 ore formative – attestato del 20/6/2003 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 72) Espropriazione per pubblica utilità – per un totale di 3 ore formative – attestato del 20/6/2003 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 73) Corso di formazione della durata di tre mesi tenutosi presso la sede Comune di Marcianise, a cura della società Ernst & Young FBA s.p.a. di Roma, per la redazione, pubblicazione, illustrazione, per conto del medesimo Comune, del progetto “In Marcia verso lo sviluppo sostenibile” ammesso al cofinanziamento da parte del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio – annualità 2000;
  - 74) Conoscere l’Euro – tenutosi in Marcianise a cura del Comune dal 3/11/01 al 1/12/2001 ore complessive 12 (partecipazione in qualità di dipendente del Comune di Marcianise);
  - 75) Frequenza, con verifica apprendimento e rilascio attestato finale relativo alla sicurezza nel settore edile” – di 120 ore – necessario per poter svolgere il ruolo professionale di “Coordinatore per la progettazione e l’esecuzione dei lavori” ai sensi del Decreto Legislativo n°494 del 1996 (ora D.Lgs. n°81/2008), e rilasciato il 01/09/1999, dalla Scuola Professionale Edile della Provincia di Varese e dal Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l’Igiene e l’Ambiente di Lavoro della Provincia di Varese;
  - 76) L’attività Amministrativa della Provincia – attestato del 12/1/1996;
  - 77) Appalti Pubblici di forniture e servizi, sopra e sotto le soglie Comunitarie attestato del 20/10/1995;
  - 78) La legge quadro in materia di LL.PP. n° 109/94 modifica della legge n° 216/95 - attestato del 7/10/1995;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
Altra Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
GIURIDICHE**

Lo scrivente ha avuto una vita lavorativa assai variegata che ha imposto il continuo adattamento a nuove opportunità lavorative che hanno consentito allo stesso di acquisire incarichi lavorativi sempre di maggior pregio, nonché di acquisire una buona professionalità, versatilità, capacità di adattamento, capacità di gestione risorse economiche, capacità di gestione risorse umane facilitata dal possesso, tra l'altro, anche di una ottima "empatia"; a ciò aggiungasi una buona capacità nel problem – solving, soprattutto all'interno di Pubblica Amministrazione.

**ITALIANO  
INGLESE**

buona  
buona  
buona

La variegata e ampia attività lavorativa svolta, imponendo:

- a) la gestione di un notevole n° di dipendenti (anche superiore alle 20 unità) con professionalità diverse, dal laureato Ingegnere al soggetto privo di diploma;
- b) la gestione di svariati milioni di euro per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture;
- c) l'interloquire con numerosi soggetti pubblici/privati (Enti, Aziende, Professionisti, ecc.) ed in primis con l'apparato politico dell'Ente

il tutto anche in "scenari diversi" (cioè ambiti lavorativi del Nord Italia e quelli del Sud Italia), ha consentito di conseguire ampia capacità e competenza relazionale, il tutto incrementato dal variegato scenario di vita privata che ad oggi si è costruito (numerosi cambi di città di residenza ecc.).

Si possiede altresì una buona "empatia" che consente, soprattutto nelle relazioni interpersonali, di trovare il giusto equilibrio/confronto con i vari interlocutori che si prospettano.

A tutto ciò aggiungasi che si possiede:

- approfondita capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Ente di appartenenza;
- ampie competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership e di gestire e coordinare un numero elevato e variegato, di risorse umane;

L'ampio spetto lavorativo e la notevole esperienza trasversale ha consentito a chi scrive di acquisire ottima competenza in materia giuridica con particolare riferimento alle Leggi influenti ed interferenti sugli incarichi ricoperti. Tali competenze sono state poi ulteriormente incrementate dallo svolgimento di incarichi di consulente Tecnico d'Ufficio per conto di vari Tribunali (Santa Maria CV e Carinola), consulente di parte del Comune di Marcianise, o comunque soggetto estensore dei "cardini di difesa dello stesso Comune" nei vari contenziosi cui via via si è assistiti e preso parte per il ruolo svolto presso detto Ente. In particolare le competenze specifiche afferiscono le seguenti Leggi e Norme Nazionali e le conseguenti Leggi e Norme Regionali:

- Codice Civile e Codice Penale;
- TUEL – D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- L. 241/90 (Procedimento amm.vo, trasparenza, ecc.);
- D.Lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

- dependenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo);
- D.Lgs. 81/2008 (tutela della salute sui luoghi di lavoro);
- DPR 380/2001 (Urbanistica);
- DPR 327/2001 (Espropri);
- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e DPR n°207/2010;
- D.Lgs. 42/2004 (Codice Beni culturali, paesaggio ecc.);
- DPR 31/2007 (Regolamento interventi esclusi dall'autorizz. Paesaggistica, procedura semplificata, ecc);
- D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale – Codice Ambiente);
- D.Lgs. 196/2003 (Protezione dati personali);
- D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);
- D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione);
- Varie Norme Tecniche tra cui antincendio, impiantistica sportiva, edifici scolastici/d'istruzione, ecc.;
- L 1086/71, L 64/74 e susseguenti Leggi e Norme sulle strutture e rischio sismico (NTC 2008, 2018);
- DPR 285/90 (Regolamento Polizia Mortuaria);
- Leggi Regione Campania n°9/1983 (Difesa del territorio e rischio sismico), 16/2004, 1/2011 e Regolamento Regionale Campania 5/2011 (Governo del Territorio, Rischio Sismico, Piani Urbanistici ecc.);
- Regolamento Regione Campania n°4/2014 (Regolamento di attuazione della Legge 328/2000 per la dignità e cittadinanza sociale);
- DM 308/2001 (Regolamento concernente i requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizz. Esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale ...);
- Leggi e normative varie riguardanti Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, ecc.
- Ecc.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre a valere quanto riferito per le Capacità e Competenze Relazionali si possiede:

- approfondita conoscenza del contesto degli Enti Locali in particolare Comune e Province e dei relativi modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione tecnico/amministrativa;
- ampia capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse e nella risoluzione delle relative problematiche;
- la spiccata attitudine a lavorare per obiettivi e progetti anche interdisciplinari o trasversali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Al di là delle competenze tecniche proprie della professione di Ingegnere/Dirigente, avendo raggiunto il ruolo Dirigenziale partendo da figure inferiori, ha consentito di sviluppare buone capacità e competenze tecniche nell'uso di Hardware e Software, con il buon grado di utilizzo di applicativi quali Word, Excel, Primus, Edil 494, ClaRaf (antincendio), Autocad, HiProg (Programmazione LL.PP.), ecc., nonché di applicativi istituzionali di cui ai siti web dell'ANAC, Regione Campania, MEF, Servizio Contratti Pubblici, MEPA ecc., oltre, ovviamente il buon utilizzo di posta elettronica normale e certificata e firma digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Si è in possesso di una ottima capacità di lettura / scrittura e competenza musicale. Per quest'ultima, legata ad un'innata passione giovanile, si va dalla "musica in senso lato" agli impianti per la relativa riproduzione soprattutto se accompagnata da video.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Si possiede una buona capacità di adattamento e "problem solving" che trae le sue origini nella personale attitudine, già dai primi anni di vita, che, partendo da una ferrata "curiosità", spinge chi scrive a trovare rapide, utili, economiche soluzioni ai problemi via via riscontrati, con ottima capacità di adattamento agli scenari via via palesati.

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida A e B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI /  
ISCRIZIONI ALBI  
PROFESSIONALI / ECC.**

- a) Iscrizione ex elenco Regione Campania ex art. 2 comma 6 e 7 della L. 447/95 "Tecnico competente in acustica" – avvenuta iscrizione comunicata dal Dirigente del Settore 02 della Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento – Ecologia, Tutela Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile – nota prot. 2010.006 70 43 del 26/1/2010 e consequenziale richiesta di iscrizione del 2 e 11/4/2018, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2017, articolo 21, comma 5, nel nuovo Elenco nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica di cui all'art. 21, comma 1, del medesimo decreto
- b) Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Santa Maria CV;
- c) Iscrizione ex Albo Regione Campania dei Collaudatori Statici;
- d) Iscrizione ex Albo Regione Campania dei Collaudatori Tecnico Amministrativi;
- e) Iscrizione ex elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla legge 7 dicembre 1984, n. 818 al n° CE 02332 I00651 (prevenzione incendi e relative certificazioni);

**IDONEITA' E VINCITE DI  
CONCORSI/SELEZIONI  
ECC. INDETTE DA ENTI  
PUBBLICI**

- a) *Idoneità al “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente del Settore Territorio ed Ambiente” – Comparto Regioni e Funzioni Locali” indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA) nell’anno 2021 e di cui alla graduatoria finale affissa il 7/5/2022 ed approvata con Determinazione n 384 del 19/8/2022;*
- b) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna indetto dalla **Regione Abruzzo** per n 2 Dirigente a tempo pieno ed indeterminato (indetta con Determinazione n DPB010/2 del 17/1/2018 – e graduatoria finale di cui al Verbale del 31/7/2019 approvata con Determinazione DPB 010/80 del 7/8/2019); Classificazione finale 5° posto in graduatoria;*
- c) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna indetto dal **Comune di Castellammare di Stabia** per n 1 Dirigente a tempo pieno ed indeterminato (indetta con Determinazione n 211 del 20/3/2018); Classificazione finale 1° posto in graduatoria (procedura poi revocata per cause imputabili all’Ente che la ha indetta);*
- d) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, di cui all’”Avviso pubblico di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 Comma 1 TUEL” – Dirigente Area Tecnica **Comune di Giugliano** (Scadenza 11/12/2017 Determinazione 1551 del 2/11/17);*
- e) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per selezione per conferimento incarico di “Dirigente Tecnico” a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e indetto dal **Comune di Acerra** (Determinazione n 1240 del 23/8/2017);*
- f) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per selezione pubblica per la copertura, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, del posto di dirigente cui affidare la responsabilità dell’area funzionale n. 3 “area tecnica indetto dal **Comune di Casagiove** (prot. 14086 del 2/10/2017 scadenza 17/10/2017);*
- g) *Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna indetto dal **Comune di Avellino** per n 1 Dirigente a tempo pieno ed indeterminato (Gazzetta Ufficiale n°68 del 8/9/2017 con scadenza 9/10/2017); Classificazione finale 2° posto in graduatoria;*
- h) *Vincitore del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto di Dirigente Tecnico da destinare al III Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio”. Bando di concorso approvato con Determinazione Dirigenziale n°1835 del 2/10/2012 n°1835 del **Comune di Marcianise**;*
- i) *Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n°2 posti di “Capo Sezione - Area Tecnica” 8^ Q.F. - indetto dalla **Provincia di Varese** e pubblicato sulla G.U.R.I. concorsi ed esami del 18/11/1994. Classificazione finale 3° posto in graduatoria. Presso detto Ente il sottoscritto è stato in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato dal 31/7/1995 sino al 30/11/1998;*
- g) *Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per n°20 posti di Ingegnere/Architetto - 8^ Q.F. - pubblicato sul Bollettino Ufficiale della **Regione Lombardia** - Supplemento inserzioni n°5 del 1/2/1995. Classificazione finale 18° posto in graduatoria. Il sottoscritto ha rinunciato a prendere servizio in detto ruolo per problemi familiari;*
- h) *Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di “Tecnico Laureato - 8^ Q.F. - Ingegnere/Architetto” indetto dal **Comune di Capodrise (CE)** in esecuzione alla deliberazione di G.M. n°353 del 14/6/1996. Classificazione finale 3° posto in graduatoria;*
- i) *Vincitore concorso pubblico per la copertura di n° 2 posti di “Geometra” indetto dal **Comune di Meda (MI)**. Posizione finale in*

graduatoria 1°. Lo scrivente ha assunto servizio a tempo pieno ed indeterminato presso detto Comune dal 05/12/1994 e vi è rimasto sino al 28/07/1995 passando poi alle dipendenze della Provincia di Varese;

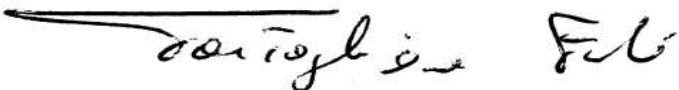
**PUBBLICAZIONI ECC.**

- 1) *La Tesi di Laurea sopra riferita, in Tecnica delle Fondazioni, il cui titolo è "Cedimenti di Fondazioni su Pali", è stata resa pubblica attraverso la Associazione Geotecnica Italiana da cui ha ricevuto menzione di merito al 1° Premio Nazionale " Giovanni Sapio " indetto dalla medesima Associazione;*
- 2) *Progetto "In Marcia verso lo sviluppo sostenibile" ammesso al cofinanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio – annualità 2000 – per cui lo scrivente ha partecipato per la redazione, pubblicazione, divulgazione ecc. La Pubblicazione e Divulgazione è avvenuta a livello quanto meno nazionale (sono state inviate copie ai vari Ministeri interessati, alle Aziende Sanitarie Locali, alla Regione Campania, alle principali industrie presenti nell'agglomerato industriale di Marcianise, ecc.) anche attraverso la pubblicazione sul sito "internet" del Comune di Marcianise dedicato in parte proprio al procedimento in esame, nonché attraverso la pubblicazione di specifici articoli su "Testate" giornalistiche Regionali;*

**ALLEGATI**

Per maggiori informazioni circa l'attività lavorativa svolta nel ruolo della dirigenza, si rimanda al successivo ALLEGATO DI DETTAGLIO INCARICHI DI DIRIGENZA

Ing. Fulvio Tartaglione

	
--	--

**ALLEGATO - AL CURRICULUM VITAE SOPRA RIPORTATO E FACENTE PARTE DEL  
MEDESIMO "file" PDF -**

**DETTAGLIO INCARICHI DI DIRIGENZA**

Dal punto di vista dell'attività svolta nell'ambito delle varie fasi lavorative presso il **Comune di Marcianise**, la stessa può così riassumersi:

**A) Dirigenza III Settore (Lavori Pubblici, Patrimonio e Gestione amministrativa LL.PP.):**

- 1) Lavori Pubblici (valido anche per il periodo in cui lo scrivente è stato Capo Servizio LL.PP. limitatamente agli aspetti propri della funzione ricoperta):
  - i. Programmazione lavori ed interventi da eseguirsi sul territorio comunale con particolare riguardo alla redazione degli atti necessari per l'approvazione del "Bilancio Annuale" e del relativo "Programma Triennale delle OO.PP.", nonché del P.E.G. annuale di riferimento e del Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - ii. Manutenzione e gestione del Patrimonio e Demanio Comunale, costituito da strade, piazze, acquedotti, fognature, scuole, impianti sportivi, immobili Comunali in genere (compresa Casa Comunale), Cimitero Comunale, Pubblica Illuminazione ecc.;
  - iii. Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza D.Lgs. 81/08, Responsabile del Procedimento di diversi interventi;
  - iv. Rilascio Autorizzazioni sismiche (in sostituzione al Genio Civile di Caserta) e tutto quanto connesso alla azione tecnico/amministrativa/ di controllo legata alle costruzioni in zona sismica con riferimento particolare alla Normativa Tecnica sulle Costr. ni 2008 e LR 9/83;
  - v. Rilascio autorizzazioni/concessioni per uso proprietà Comunali;
  - vi. Emissione Ordinanze di varia natura;
  - vii. Redazione di tutti gli atti necessari ad ottenere le "Varianti" allo Strumento Urbanistico vigente finalizzate alla realizzazione di OO.PP.;
  - viii. Consulente Tecnico di Parte (del Comune) in vari contenziosi in cui il Comune di Marcianise è stato coinvolto;
  - ix. Partecipazione a Commissioni di gara, in qualità di Componente o Presidente, per l'assegnazione di LL.PP./Servizi/Forniture (Anche presso la Stazione Appaltante Unica presso il Provveditorato OOPP di Caserta);
  - x. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
  - xi. Affidamento e Gestione di contratti professionali per progettazioni, collaudi, e quant'altro sia occorso di volta in volta all'Ente per consentire una corretta gestione del Patrimonio/Demanio ed un corretto adeguamento alle disposizioni legislative;
  - xii. Affidamento dei lavori pubblici, servizi, forniture con o senza procedura di gara pubblica;
  - xiii. Gestione del Personale e Gestione finanziaria di competenza;
  - xiv. Ecc.
- 2) Patrimonio (e gestione amministrativa LL.PP.):
  - i. Gestione/affidamento in gestione del patrimonio Comunale (terreni agricoli, immobili comunali dati in fitto) ivi compresa la predisposizione e sottoscrizione dei contratti ad esso relativi;
  - ii. Gestione del "contenzioso" per sinistri legati al patrimonio/demanio Comunale con predisposizione relazioni di parte e valutazioni economiche, in particolare sinistri stradali;
  - iii. Procedura di riconoscimento debiti fuori bilancio con esperimento fasi di valutazione terreni immobili, danni, interessi legali/di mora ecc. legati a tali fattispecie;
  - iv. Attività di supporto alla gestione LL.PP., ed agli avvocati incaricati dall'Ente per la difesa dei propri interessi;
  - v. Reazioni e valutazioni varie utili per la Corte dei Conti, la Magistratura in genere;
  - vi. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
  - vii. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
  - viii. Ecc.

**B) Dirigenza V Settore (Urbanistica, Ecologia, Protezione Civile, viabilità ecc.):**

- 1) Attività connesse al DPR n°380/2001 – Testo Unico Edilizia - (Urbanistica solo per attività non produttive):
  - i. Verifica CIL, CILA, DIA, SCIA ecc.;
  - ii. Rilascio Permessi di costruire, Agibilità, ecc.;
  - iii. Controllo Urbanistico del territorio e repressione abusivismo edilizio;

- iv. Emissione Ordinanze di vario genere;
- v. Attività finalizzate alla demolizione immobili abusivi;
- vi. Piani Urbanistici;
- vii. Programmazione Tecnico Economica da finanziare, anno per anno, con fondi Comunali;
- viii. coordinamento ed interfaccia con altri soggetti pubblico / privati (Tribunale Santa Maria CV, ASL, Regione, Ministeri, Provincia, ditte private);
- ix. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- x. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- xi. Attività connesse al D.Lgs. 152/2006 – Norme in Materia Ambientale – Ecologia;
- xii. Programmazione servizi ed interventi da eseguirsi sul territorio comunale con particolare riguardo alla redazione degli atti necessari per l'approvazione del "Bilancio Annuale" per la parte relativa alla raccolta e smaltimento rifiuti di varia natura nonché per quella attinente il "randagismo" e bonifica siti inquinati;
- xiii. Gestione delle ditte affidatarie dei servizi legati alla raccolta e smaltimento rifiuti di varia natura nonché per quella attinente il "randagismo" e bonifica siti inquinati
- xiv. Progettazione, direzione, Responsabile del Procedimento di diversi interventi legati alla raccolta e smaltimento rifiuti di varia natura nonché per quella attinente il "randagismo" e bonifica siti inquinati;
- xv. Partecipazione a Commissioni di gara, in qualità di Componente o Presidente, per l'assegnazione Servizi/Forniture (Anche presso la Stazione Appaltante Unica presso il Provveditorato OOPP di Caserta);
- xvi. Emissione Ordinanze di vario genere;
- xvii. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- xviii. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- xix. Ecc.

2) Attività connesse alla Protezione civile, viabilità:

- i. Gestione personale assegnato alla protezione civile e predisposizione atti e piani connessi alla stessa;
- ii. Piani del traffico, Emissione Ordinanze stradali, ecc.;
- iii. Programmazione servizi ed interventi da eseguirsi sul territorio comunale con particolare riguardo
- iv. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- v. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- vi. Ecc.

**C) Dirigenza SUAP – Sportello Unico Attività Produttive:**

- 1) Attività connesse al DPR n°380/2001 – Testo Unico Edilizia - (Urbanistica – solo per attività produttive):
- i. Verifica CIL, CILA, DIA, SCIA ecc.;
  - ii. Rilascio Permessi di costruire, Agibilità, ecc.,
  - iii. Controllo Urbanistico del territorio e repressione abusivismo edilizio;
  - iv. Emissione Ordinanze di vario genere;
  - v. Attività finalizzate alla demolizione immobili abusivi;
  - vi. Piani Urbanistici;
  - vii. Programmazione Tecnico Economica da finanziare, anno per anno, con fondi Comunali;
  - viii. coordinamento ed interfaccia con altri soggetti pubblico / privati (Tribunale Santa Maria CV, ASL, Regione, Ministeri, Provincia, ditte private);
  - ix. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
  - x. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
  - xi. Ecc.
- 2) Attività connesse al D.Lgs. 152/2006 – Norme in Materia Ambientale –
- i. Procedimenti e rilascio Autorizzazioni Ambientali (AUA ecc.);
- 3) Attività connesse alla parte non "urbanistica" del SUAP:
- i. Rilascio autorizzazioni ecc. per lo svolgimento attività commerciali e produttive;
  - ii. Verifica DIA/SCIA ecc. per lo svolgimento attività commerciali e produttive;
  - iii. Rilascio autorizzazioni per svolgimento attività commerciali ecc. su suolo Comunale;
  - iv. Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
  - v. Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;



vi. Ecc.

**D) Dirigenza IV Settore (nelle varie conformazioni susseguitesi – in quella ove ricade anche l'Edilizia Scolastica si sommano, a quanto di seguito riferito, le attività proprie dei Lavori Pubblici, Patrimonio e Gestione amministrativa LL.PP. sopra richiamate essendo in tale conformazione un Settore Tecnico / Amministrativo):**

- 1) Programmazione Tecnico Economica da finanziare, anno per anno, con fondi Comunali, della Regione Campania, della Provincia di Caserta, Ministeriali;
- 2) Attività di coordinamento ed interfaccia con altri soggetti pubblico / privati (Tribunale Santa Maria CV, ASL, Regione, Ministeri, Provincia, ditte private);
- 3) Attività di supporto tecnico/amministrativo all'Ambito Sociale CO5;
- 4) Emissione Ordinanze di sgombero o ottemperanza per immobili IACP;
- 5) Erogazione contributi, canoni fitto ecc.;
- 6) Erogazione Buoni Libri;
- 7) Affidamento e gestione Servizio Mensa e affidamento/gestione Servizio Trasporto Scolastico;
- 8) Autorizzazioni "Scuole Primavera";
- 9) Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- 10) Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- 11) Affidamenti e gestione contratti di servizi e forniture;
- 12) Gestione Asilo Nido;
- 13) Assistenza Minori;
- 14) Ecc.

**E) Dirigenza VI Settore:**

- 1) Programmazione e valutazione "incassi" tributari poi da inserire nei corrispondenti atti programmatici dell'Ente;
- 2) Attività di coordinamento ed interfaccia con altri soggetti pubblico / privati;
- 3) Gestione emissioni atti tributari finalizzati all'introito delle varie imposte e tasse di competenza Comunale;
- 4) Ecc.

**F) Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008:**

- 1) Svolgimento di detta attività con assunzione diretta delle responsabilità ad esso collegate (di natura civile e penale);
- 2) Affidamento e gestione incarichi Medico Competente e Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione;
- 3) Programmazione, affidamento, gestione lavori, servizi e forniture (anche incarichi professionali) per adeguamento strutture Comunali alle prescrizioni D.Lgs. 81/2008;
- 4) Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- 5) Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- 6) Ecc.

**G) Dirigente/Coordinatore Ambito C05 (incarico attribuito dal Comune di Mariglianise perché Capofila ed in nome e per conto di soggetto esterno autonomo quale è l'Ambito C05).**

- 1) Programmazione Tecnico Economica (Piano di Zona) da finanziare, anno per anno, con fondi dell'Ambito C05, della Regione Campania, della Provincia di Caserta, Ministeriali);
- 2) Progettazione, affidamento, gestione contratti ed erogazione contributi (Assistenza Anziani, Assistenza diversamente Abili, Assistenza ai soggetti interessati da violenza di genere, ecc.);
- 3) Attività di coordinamento ed interfaccia con altri soggetti pubblico / privati (Tribunale Santa Maria CV, ASL, Regione, Ministeri, Provincia, ditte private)
- 4) Rapporti con altri enti, sia con rappresentanti tecnici che politici, per la definizione di problematiche interessanti il Comune;
- 5) Gestione del Personale e Programmazione/Gestione finanziaria di competenza;
- 6) Ecc.

**H) Dirigenza Servizi Demografici, URP, Protocollo e Notifiche Settore**

- 1) Attività proprie dei settori di intervento;

**I) A quanto sopra si aggiungono competenze e responsabilità proprie dei Settori via via assegnati.**

Ing. Fulvio Tartaglione

Carlo Fel.