



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 434 del 25-06-2026

Area: SETTORE IV : AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Proponente: PUBBLICA ISTRUZIONE

DIRIGENTE: TARTAGLIONE FULVIO

Responsabile del Procedimento: TARTAGLIONE FULVIO

Istruttore: TARTAGLIONE FULVIO

OGGETTO:	FORNITURA GRATUITA CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI) PER L'A.S. 2026/2027. APPROVAZIONE AVVISO
-----------------	--

Oggetto: Fornitura gratuita cedole librarie per Scuole Primarie (elementari) per l'a.s. 2026/2027. Approvazione Avviso.

Premesso che:

- Anche ai sensi della LR n 30/85, il Comune di Marcianise si accolla l'onere economico legato all'acquisto dei libri di testo della Scuola Primaria (c.d. cedole librarie) solo ed unicamente per gli alunni residenti in Marcianise e frequentanti le Scuole Statali o Paritarie ricadenti sul territorio di questo Comune;
- Che è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla distribuzione di dette "cedole";

Visto:

- Al fine di proseguire nella digitalizzazione delle procedure della pubblica amministrazione, la richiesta, controllo, ed il rilascio delle cedole avverrà a mezzo piattaforma informatizzata basata sui sistemi "cloud" con:
 - ~ fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Marcianise e frequentanti le scuole primarie, Statali e Parificate, del territorio comunale a.s. 2026/2027, con il

sistema delle **cedole librarie digitali**;

Considerato che:

- Possono accedere al beneficio tutti gli studenti frequentanti la Scuola Primaria sia essa Statale che paritaria / parificata **residenti** in questo Comune (non saranno ammesse richieste di alunni non residenti in questo Comune e saranno effettuate opportune verifiche finalizzate a evidenziare eventuali richieste per alunni non residenti in questo Comune e contestuale non ammissione delle stesse)
- Al fine di dare attuazione alla digitalizzazione anzidetta nonché ossequiare a quanto disposto dalla DGR Campania n 425/2018, essendo necessario “accreditare” gli operatori economici in grado di fornire quanto in oggetto si è avviato l’iter a ciò finalizzato;

Visto che:

- a causa della non preventivabile tempistica legata all’invio dei dati da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l’operatività della piattaforma in parola non sia da subito disponibile ma lo diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano a detto gestore della piattaforma in modo di dare la possibilità a quest’ultimo di implementare la medesima consentendo l’avvio effettivo della procedura di richiesta;
- Al fine di attivare la procedura di richiesta delle cedole è stato predisposto idoneo Avviso allegato alla presente;

Dato atto che:

- che ai sensi dell’art.80 comma 1 del D. LGS.118/2011 dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto:

- che con deliberazione Commissariale n.22 del 23/03/2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 - All. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 - Principio allegato della programmazione;
- che con deliberazione Commissariale n.23 del 23/03/2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 - Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011.
- che con deliberazione commissariale n.82 del 10/04/2026, assunta con i poteri di Giunta Comunale, è stato approvato il “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2025 - ART. 228, COMMA 3, D.LGS. N. 267/2000”.
- che con deliberazione Commissariale n.35 del 21/05/2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2026-2028 - EX ART.175, COMMA 1, 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000

Preso atto che, come da verbale dell’Ufficio Centrale Elettorale prot. n.50508 del 28/05/2026, è stato proclamato Sindaco del Comune di Marcianise la dott.ssa Maria Luigia Iodice.

Dato atto che sussiste:

- l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6

D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;

- l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e assenza di conflitto di interessi, ai sensi del D. Lgs. N 39/2013 nonché di non aver ricoperto incarichi per lo svolgimento dei quali possa sussistere conflitto di interessi e di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con soggetti che abbiano stipulato contratti o ricevuto affidamenti da parte del Comune di Marcianise o ai quali si sono rilasciate autorizzazioni e concessioni ed erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere.

Visto il D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Letto ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto della regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art.124 del D.Lgs 267/00 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

DETERMINA DI

- **di** approvare l'Avviso sopra indicato e quindi avviare, con la pubblicazione dello stesso sul portale internet del Comune, la procedura per la richiesta delle cedole digitali da parte degli interessati secondo le modalità e tempistiche ivi riportate;
- **precisare che** possono accedere al beneficio tutti gli studenti frequentanti la Scuola Primaria sia essa Statale che paritaria / parificata **residenti** in questo Comune (non saranno ammesse richieste di alunni non residenti in questo Comune e saranno effettuate opportune verifiche finalizzate a evidenziare eventuali richieste per alunni non residenti in questo Comune e contestuale non ammissione delle stesse)
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

FULVIO TARTAGLIONE

()

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005