



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 782 del 21-10-2025

Area: UO SERVIZI SOCIALI ED AMBITO

Ufficio Proponente: UFFICIO DI PIANO AMBITO C05

RESPONSABILE U.O.: NUBIFERO FRANCA

Responsabile del Procedimento: NUBIFERO FRANCA

Istruttore: NUBIFERO FRANCA

OGGETTO:	ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO DEI CIPPI PER L'ANNO EDUCATIVO 2025-2026. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI ENTRATA E LISTA DI ATTESA DEFINITIVE.
----------	---

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 733 del 02.10.2025 è stata approvata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'accesso al Nido dei Cippi per l'anno educativo 2025-2026, oltre a coloro che sono stati ammessi in CONTINUITA' DIDATTICA/DIRITTO DI PRECEDENZA;
- detta graduatoria è stata pubblicata per giorni 15, al fine di consentire agli aventi diritto di presentare eventuali reclami avverso la stessa;

Preso atto che durante il periodo di pubblicazione, necessario per il consolidamento della graduatoria e l'acquisizione della definitiva efficacia:

- sono pervenute quattro rinunce alla frequenza;
- sono pervenute due richieste di rettifica del punteggio, risultate fondate, a seguito di idonea attività istruttoria;

Viste:

- ✚ la graduatoria rettificata (Allegato A);
- ✚ la lista d'attesa rettificata (Allegato B)

elaborate dall'ufficio;

Visti

- L'art. 5 del Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio di Piano a norma del quale *il Coordinatore dell'Ufficio di Piano è individuato tra il personale dipendente del Comune capofila ovvero, in subordine, come figura esterna ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 tra i professionisti con esperienza, almeno quinquennale, di coordinatore dell'Ufficio di Piano;*
- l'art.6 del vigente Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, a norma del quale, *il Responsabile dell'Ufficio di Piano è un organo individuale, cui sono assegnate le funzioni dirigenziali previste dal TUEL ed al quale competono:*
 - L'organizzazione delle risorse umane e strumentali connesse all'attività dell'Ufficio di Piano;
 - L'adozione degli atti amministrativi;
 - La responsabilità esterna degli atti adottati;
 - Esprime parere tecnico di cui all'art.49 del T.U. n.267/2000 sugli atti del Coordinamento e sugli atti gestionali dell'Ufficio di Piano;
- Il Decreto Sindacale n. 11 del 14.05.2019, con il quale la scrivente è stata individuata come Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C05;
- Il Decreto Sindacale n. 4 del 19.01.2024 di conferma dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano alla scrivente, con contestuale attribuzione della Responsabilità dell'UO Servizi sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05;
- La determinazione dirigenziale n. 7 del 18.01.2024 con la quale è stato conferito alla scrivente, l'incarico di Elevata Qualificazione prevista dall'art. 12, cc. 1-2, CCNL 16 novembre 2022, per tutta la durata dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano e, comunque, per un periodo non superiore ad anni tre;

II RESPONSABILE UO SERVIZI SOCIALI ED UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO C05

Visti:

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 153, comma 5 del D.lgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e s.m.i. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs.267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di approvare** definitivamente le graduatorie allegate al presente atto ed appresso elencate:
 - GRADUATORIA RETTIFICATA (ALLEGATO A);
 - LISTA D'ATTESA RETTIFICATA (ALLEGATO B)
3. **di precisare che**, nel caso di rinunce alla frequenza, si procederà allo scorrimento della lista d'attesa;
4. **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
5. **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di

- pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
6. **di dare, altresì, atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

Marcianise, 21-10-2025

IL RESPONSABILE U.O.

FRANCA NUBIFERO
(DOTT.SSA)

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005