

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

“CEDOLA VIRTUALE”

REGISTRAZIONE ALUNNI IN PIATTAFORMA COUPONSBOOK

A. CONTROLLO DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI: 2,3,4,5

1. Accedere alla piattaforma Couponsbook attraverso il seguente link:

<http://www.telemoney.cloud/login.xhtml>

2. Inserire le proprie credenziali di accesso
3. Dal menù alunni selezionare l'anno scolastico e la classe e verificare che l'elenco degli alunni presenti sia corretto. Qualora un alunno non frequenti più quella scuola o ha cambiato classe, dall'apposita funzione modifica (simbolo della matita blu) presente in azioni è possibile aggiornare i dati. Per confermare le variazioni apportate cliccare sul tasto “modifica”. Nel caso in cui non si conosca la nuova scuola è necessario disattivare l'alunno con l'apposito tasto (cestino rosso) presente in azioni.

Eventuali modifiche di numero di telefono ed indirizzo email non possono essere apportate ma devo essere in elenco segnalate all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune.

AGGIUNTA EVENTUALE NUOVO ISCRITTO:

1. Accedere al menù **aggiungi iscritto** attraverso l'apposita funzione
2. Controllare se il nominativo del referente (genitore o esercente la responsabilità genitoriale) è già presente:
 - se il referente è già presente in piattaforme selezionare il nominativo dall'elenco, cliccare sul tasto **proseguì** ed inserire i dati del bambino
 - se il referente non è presente in elenco cliccare su **nuova famiglia** ed inserire prima tutti i dati anagrafici del genitore/esercente la responsabilità genitoriale e poi i dati del bambino.

B. CENSIMENTO DEGLI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME:

1. Accedere alla piattaforma Couponsbook attraverso il seguente link:

<http://www.telemoney.cloud/login.xhtml>

2. Inserire le proprie credenziali di accesso
3. Cliccare su **caricamento nuovi iscritti**
4. Cliccare su **scarica il modello da compilare**
5. Il file deve essere compilato in ogni sua parte e non devono essere inseriti caratteri speciali (/,,;-)
6. Completata la compilazione **Seleziona il file per l'upload degli iscritti**
7. Cliccare sul tasto **seleziona**
8. Selezionare il file dalla cartella in cui è stato salvato
9. Cliccare su **upload**
10. **Invia file.** Qualora il file non fosse stato compilato correttamente la piattaforma invia un messaggio di errore.