



**CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 07/12/2024 è stato approvato il programma preliminare delle attività natalizie rientranti nel cartellone 'LIVE CHRISTMAS 2024' ed è stato fornito indirizzo al Dirigente competente per la ri-pubblicazione della Manifestazione di interesse per individuare ulteriori eventi per le date del 14, 29, 30 Dicembre 2024 e 06 Gennaio 2025 rimaste vacanti;

Con determinazione n. 876/24, il dirigente ad interim I° settore, disponeva la ri-pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione d'interesse per l'individuazione di proposte progettuali per le date del 14, 29, 30 Dicembre 2024 e 06 Gennaio 2025;

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'ACQUISIZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI A CARATTERE ARTISTICO-
CULTURALI E LUDICO RICREATIVI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER
LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DELL'EVENTO NATALIZIO
"LIVE CHRISTMAS 2024"**

ART. 1 – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di iniziative e progetti a carattere artistico-culturali e ludico-ricreativi da inserire nel cartellone natalizio per la definizione del programma dell'evento natalizio denominato "LIVE CHRISTMAS 2024", nelle giornate rimaste vacanti precisamente il 14, 29, 30 dicembre 2024 e 6 gennaio 2025, nella centralissima Piazza Umberto I°.

I soggetti interessati potranno presentare un solo progetto, anche con più eventi al suo interno, con l'obiettivo di promuovere e diffondere lo sviluppo culturale, artistico e turistico del territorio cittadino.

I progetti selezionati potranno accedere ad un contributo economico per la realizzazione degli eventi promossi e potranno beneficiare del patrocinio del Comune.

È ammessa, tuttavia, la presentazione di proposte ed iniziative i cui costi sono a totale carico dei soggetti proponenti, senza richiesta di alcun contributo.

Aree di intervento

1. I progetti devono essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:
 - attività culturali che prevedano il coinvolgimento della collettività sia in termini partecipativi sia di pubblico nei seguenti ambiti espressivi: musica, danza, spettacoli dal vivo legati alla tradizione popolare e in tema con l'evento in oggetto;
 - attività di valorizzazione e promozione delle tradizioni culturali cittadine mediante:
 - attività ludico-ricreative destinate ad un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
2. Essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica ed organizzativa.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- Associazioni e comitati aventi sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- Enti del Terzo settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 con sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;

Le iniziative dovranno essere senza finalità di lucro e dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le richieste di contributo per i progetti, presentati da soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2, dovranno rientrare in una delle seguenti tre fasce:

- a) contributi da 0 a massimo € 500,00;
- b) contributi da € 500,01 a massimo € 1.000,00;
- c) contributi da € 1.000,01 ad un massimo di € 1.500,00.

Si precisa che il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabelle all'art. 7 del presente Avviso.

Il Comune di Marcianise – I Settore – Ufficio Attività Culturali si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2024 non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il I Settore – Ufficio Attività Culturali e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it.

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **modulo di domanda di manifestazione di interesse per la presentazione di iniziative e progetti (Allegato n. 1);**
- **relazione tecnica preliminare della proposta (Allegato A);**
- **il quadro economico dell'iniziativa (Allegato B);**
- **dichiarazione (Allegato C)** in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto:
 - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta.
-

Tutta la suddetta modulistica è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.marcianise.ce.it.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al I Settore – Ufficio Attività Culturali **entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 12 dicembre 2024** attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese ammissibili:

- a. spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- b. spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente;
- c. spese per vestiario/abbigliamento o materiali di consumo strumentali all'attività;
- d. spese per il noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico- sceniche, service audio- luci, costumi, strumenti musicali, partiture;
- e. spese di viaggio/trasferta, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
- f. spese per l'acquisto di premi/gadget collegati a specifiche iniziative;
- g. spese per acquisto di alimenti riconducibili all'attività svolta/festività tradizionali;
- h. spese per SIAE e diritti di autore, etc.;
- i. spese per acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario; costi di segreteria; canoni di locazione; spese per allestimento dei locali; spese utenze varie.
- j. spese per la stampa di locandine e di materiale promozionale vario; spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni.

Spese non ammissibili:

- a. spese non pertinenti all'attività/iniziativa, quali le spese di lusso, quelle voluttuarie o quelle sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività/iniziativa;
- b. spese per acquisto di beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale;
- c. spese riferite agli oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- d. spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- e. spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;

L'Amministrazione comunale per la realizzazione dell'iniziativa metterà a disposizione:

- il suolo pubblico;
- patrocinio morale dell'Ente
- facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali,

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 7.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità

degli eventi.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. VALORE DEL PROGETTO	Max 60 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Marcianise.	Max 20 punti
Significatività e rilevanza, anche turistica e/o manifestazioni celebrative della tradizione popolare e in tema con l'iniziativa di promozione del settore turistico ed enogastronomico. Eventi e spettacoli dal vivo ispirati al vero significato del Natale.	Max 20 punti
Proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	Max 20 punti
2. QUALITÀ PROGETTUALE	Max 20 punti
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato	Max 10 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 10 punti
3. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE	Max 16 punti
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 8 punti
Radicalimento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 8 punti
4. COINVOLGIMENTO DI ALTRI ENTI E/O ASSOCIAZIONI ALL'INIZIATIVA	Max 4 punti
- 1 punto per ogni Ente e/o associazione coinvolta nell'organizzazione per un massimo di 4 punti	

ART. 8 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it.

I contributi saranno assegnati ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **60 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto per fascia di contributo, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

FASCIA RICHIESTA CONTRIBUTO	PUNTE GGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
0,01 – 500,00	60-73	80,00%
	74-87	90,00%
	88-100	100,00%
500,01 – 1.000,00	60-73	80,00%
	74-87	90,00%
	88-100	100,00%
1.000,01 – 1.500,00	60-73	80,00%
	74-87	90,00%
	88-100	100,00%

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2024.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà ad una diminuzione delle assegnazioni in percentuale fissa e uguale per tutti i progetti ammessi.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base all'art.8 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione, **corredato da idonea documentazione comprovante le spese sostenute. I giustificati dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

La rendicontazione dovrà essere consegnata entro il termine perentorio di novanta giorni dalla realizzazione dell'iniziativa. La mancata presentazione del rendiconto economico e dei giustificativi di spesa entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo.

ART. 10 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (**piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità**) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 11- Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, e-mail info@comune.marcianise.ce.it pec protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. E-mail: cultura@comune.marcianise.ce.it
pec: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; dpo@comune.marcianise.ce.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente ad interim del I Settore

Dott. Salvatore Fattore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n.39/93